«Утверждаю»
Директор МАОУ «Юридическая гимназия № 9 имени М.М. Сперанского»
_____ Е.А. Гаджиева
Приказ № 151 от «03» апреля 2020г.

Инструкция для учителя по организации обучения гимназистов в дистанционном режиме

- Ознакомиться с информацией на сайте гимназии.
- Отслеживать расписание занятий, организовать взаимодействие с каждым гимназистом по расписанию уроков в течение учебного дня, быть на связи с классными руководителями каждого класса в любой доступной форме (участие в видеоконференции, отправка сообщений в электронную почту, приложениях WhatsApp, Telegram, звонки по телефону, смс-сообщения), знать, каким способом каждый обучающийся осуществляет обратную связь.
- Соблюдать информационную безопасность, не обсуждать в общих чатах и он-лайн конференциях личные проблемы обучающихся и родителей, ежедневно выходить на связь в режиме видеоконференции с классом по расписанию уроков посредством специальных сервисов образовательных платформ «Российская электронная школа», «Учи.ру» или с помощью приложений Zoom, Skype и др.
- На каждом уроке фиксировать обучающихся, которые не вышли на связь, **сообщать незамедлительно информацию об отсутствующих классному руководителю в конце каждого урока**.
- Ежедневно заполнять электронный дневник АИС «Образование» https://sh-open.ris61edu.ru/. Вносить тему урока, обозначать виды работы, отмечать отсутствующих, выставлять отметки, подробно описывать классную и домашнюю работы, вносить ссылки на электронные образовательные ресурсы, прикреплять файлы с заданиями. Темы уроков и сопутствующие материалы прикреплять не позднее, чем за 1 день до проведения урока.
- По всем интересующим вас вопросам обращаться:
  - к директору гимназии Гаджиевой Елене Алексеевне
    тел. _____
  - к заместителям директора
  Текучевой Светлане Филипповне тел. _____
  Кашиной Валерии Евгеньевне тел._____
  Алпатовой Ольге Александровне тел. _____
  - по круглосуточному телефону горячей линии 8-989-627-41-36
  - по электронной почте: e_roster@mail.ru