Приложение № 1 к приказу Управления образования
от 12.07.2021 № УОПР - 504

Методические рекомендации по организации и проведению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации несовершеннолетним, получающим образование в семейной форме

1. Общие положения

1.1. Настоящие методические рекомендации разработаны в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 года №НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме» и гарантируют право на получение образования и возможность получения образования в различных формах с учетом потребностей и возможностей личности, в том числе в форме семейного образования.

1.2. Понятия, используемые в настоящих методических рекомендациях:

- семейное образование — это форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье, организованная и осуществляемая родителями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, с периодической аттестацией по результатам обучения в государственных, муниципальных общеобразовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию;
- экстерн - лицо, зачисленное в общеобразовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам, самостоятельно осваивающее общеобразовательные программы, которому предоставлена возможность прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в общеобразовательной организации;
- промежуточная аттестация обучающихся — процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы, в т.ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы;
- академическая задолженность - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;
- государственная итоговая аттестация - это форма государственной оценки освоения выпускниками основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования.

1.3. Общее образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования.

1.4. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.5. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.6. При выборе родителями (законными представителями) детей, проживающих на территории соответствующего района, формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) письменно информируют об этом районный отдел образования, проживающих на территории соответствующего района.

1.7. Получение образования в форме семейного образования предполагает самостоятельное изучение общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией экстерном в образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию.

1.8. Несовершеннолетний, получающий образование в семейной форме, имеет право перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем и среднем общем образовании.

1.9. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действуют федеральные государственные образовательные стандарты.

1.10. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами по соответствующей образовательной программе, в том числе на обеспечение учебной литературой, участие в конкурсах, олимпиадах и т.д., при необходимости получать психолого-педагогическую помощь.

1.11. Взимание платы с несовершеннолетних, получающих образование в семейной форме за прохождение промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации не допускается.

1.12. Образовательная организация самостоятельно принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних, получающих образование в семейной форме.

1.13. Основанием возникновения образовательных отношений является

договор об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации несовершеннолетнему, получающего образование в семейной форме, заключаемый с родителями (законными представителями) и распорядительный акт организации (приказ), осуществляющей образовательную деятельность, для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

1.14. Права и обязанности несовершеннолетнего, получающего образование в семейной форме, предусмотренные действующим законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

1.15. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией экстерна, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленной общеобразовательной организацией.

1.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.17. Несовершеннолетний, получающий образование в семейной форме обязан ликвидировать академическую задолженность.

1.18. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

1.19. Несовершеннолетние, получающие образование в семейной форме, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни несовершеннолетнего, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз организацией создается комиссия.

1.20. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование только в общеобразовательной организации. В этом случае права выбора форм получения образования у них нет.

1.21. Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены организацией, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 №

273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 (12) классов образовательных организаций Российской Федерации.

1.22. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план образовательной организации.

2. Примерный порядок организации и проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации несовершеннолетнему, получающего образование в семейной форме

2.1. С целью контроля получения несовершеннолетними образования в форме семейного образования **Управление образования:**

- осуществляет контроль за ведением реестра несовершеннолетних, получающих образование в форме семейного образования в районных отделах образования;
- формирует сводный реестр несовершеннолетних, получающих образование в форме семейного образования на территории города (Приложение №1);

2.2. С целью учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории соответствующего района города, а также форм получения образования и обучения, определенных родителями (законными представителями) детей **районные отделы образования города**:

- принимают заявление о получении основного общего образования в форме семейного образования от родителей (законных представителей) (Приложение № 2);
- ведут журнал регистрации обучающихся, получающих образование в семейной форме (приложение №3) и реестр несовершеннолетних, получающих образование в семейной форме, согласно приложению № 1;
- предоставляют реестр несовершеннолетних, получающих образование в семейной форме, согласно приложению №1 в Управление образования города, ежегодно в срок до 5 сентября и 20 мая;
- формируют список общеобразовательных организаций, которые могут организовать образование в семейной форме в соответствии с Уставами общеобразовательных организаций;
- родителям (законным представителям) выдают справку, подтверждающую постановку на учет в районном отделе образования (Приложение № 4);
- проводит консультации, в случае необходимости, с родителями (законными представителями) несовершеннолетних, получающих образование в форме семейного образования.

2.3. С целью организации, создания условий и проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации **общеобразовательные организации:**

- принимают заявление об организации прохождения промежуточной и (или)

государственной итоговой аттестации в качестве экстерна (Приложение № 5) и согласие на обработку персональных данных;

- для прохождения государственной итоговой аттестации представляются документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ *(справка об итогах прохождения промежуточной аттестации (Приложение № 6) и (или) документ об основном общем образовании*);
- заключают договор об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации несовершеннолетнему, получающего образование в семейной форме с родителями (законными представителями) (Приложение № 7), который должен содержать сроки прохождения аттестации, графики сдачи предметов, организацию выдачи учебных программ, учет успеваемости, организация консультаций, место хранения личного дела, ответственность родителей, организация повторной промежуточной аттестации, использование форм и технологий проведения промежуточной аттестации, также, в целях формирования портфолио обучающегося, при необходимости выдача творческих и иных работ;
- издают приказы о зачислении (отчислении) несовершеннолетнего, сдающего аттестацию в качестве экстерна, на основании заявления родителей (законных представителей);
- уведомляет территориальный районный отдел образования о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (Приложение № 8) *(экстерн становится на учет в отдел образования по месту фактического проживания, а выбрать общеобразовательную организацию для прохождения аттестации может в другом районе города; руководитель общеобразовательной организации предоставляет уведомление в <u>два</u> районных отдела образования)*;
- предоставляют родителям (законным представителям) программы по учебным предметам учебного плана общеобразовательной организации, за выбранный класс (классы) обучения и график аттестации, утвержденный приказом общеобразовательной организации.

3. Аттестация экстернов

3.1. В локальных актах общеобразовательных организаций, регламентирующих порядок прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, должна содержаться информация:

- срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации до 1 февраля и 1 марта (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 07.11.2018 № 189 и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 07.11.2018 №190 и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018

№ 1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»), что обусловливается необходимостью проведения предшествующих мероприятий: промежуточной аттестации, решения вопроса о допуске к государственной итоговой аттестации, выбора предметов для ее прохождения;

- выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении о зачислении;
- при приеме заявления о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна образовательная организация обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с нормативно-правовыми документами федерального уровня, настоящими Методическими рекомендациями, Уставом общеобразовательной организации, локальными актами общеобразовательной организации, регламентирующие порядок прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, программами учебных предметов;
- порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются образовательной организацией самостоятельно *(промежуточная и государственная итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам, аттестация не проводится в каникулярное время)*;
- о согласовании с родителями (законными представителями) сроков проведения промежуточной аттестации;
- о сроках ликвидации экстерном академической задолженности;
- о порядке выставления отметок в аттестат экстерна;
- о порядке зачета результатов обучения и соответствие их школьным отметкам (в связи с правом на зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность);
- об обеспечении учебниками и учебными пособиями, а также, при необходимости, получение социально-педагогической и психологической помощи.

3.2. Допуском экстерна к прохождению государственной итоговой аттестации является обязательность сдачи обучающимся итогового собеседования (9 класс) и итогового сочинения (11 класс);

3.3. По итогам успешного прохождения государственной итоговой аттестации выдается документ о получении основного общего образования (9 класс) и среднего общего образования (11 класс).

3.4. Итоговые отметки вносятся в личное дело обучающегося.

3.5. По запросу родителей экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о прохождении промежуточной аттестации, согласно приложению № 6.

3.6. Если обучающийся не явился на промежуточную аттестацию при наличии уважительных причин (болезнь, и другое) несовершеннолетнему должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию в другое время или выполнить **работу дистанционно** (при наличии заявления родителей (законных представителей).

4. Делопроизводство

4.1. Документация по организации и проведению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации несовершеннолетнему, получающему образование в семейной форме выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Зачисление, отчисление, допуск экстернов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом по общеобразовательной организации.

4.3. В алфавитной книге делается пометка «экстерн».

4.4. Ведется реестр обучающихся, получающих образование в семейной форме.

4.5. Ведутся журналы:

- выдачи программ по учебным предметам;
- учета успеваемости экстернов;
- прошедших (не прошедших) промежуточную и (или) государственную аттестацию.

4.7. На протоколах проведения промежуточной аттестации несовершеннолетних, получающих образование в семейной форме делается пометка «экстерн».

4.8. В документах государственного образца об основном общем, среднем общем образовании запись «экстерн» не делается.

4.9. В приказах по общеобразовательной организации о проведении промежуточной аттестации для экстернов отражается состав комиссии, форма аттестации, дата, время и место проведения аттестации.

4.10. Протоколы экзаменов с пометкой «Экстерн» подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются руководителем образовательной организации. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов либо творческие работы (либо копии работ).

5. Личное дело экстерна

5.1. Перечень документов личного дела экстерна:

- договор с родителями (законными представителями) об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации несовершеннолетнему, получающему образование в семейной форме;
- заявление о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- заявление о согласии на обработку персональных данных родителей (законных представителей);

- справка о результатах проведения промежуточной аттестации (при наличии);

- аттестат об основном общем образовании (при наличии);

- справка о предварительной аттестации, проведенной для установления уровня усвоения программ (по необходимости);

- приказы о зачислении (отчислении) несовершеннолетнего, получающего образование в семейной форме;

- графики проведения промежуточной аттестации;

-протокол о сдаче несовершеннолетним итогового собеседования (9 класс) и итогового сочинения (11 класс).

- иные документы, утвержденные локальными актами общеобразовательных организаций, регламентирующих порядок прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Приложение № 1
к Методическим рекомендациям
по организации и проведению промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации
несовершеннолетнему,
получающему образование в семейной форме

Реестр несовершеннолетних, получающих образование в семейной форме
на ____учебный год на территории _____

№ п/п	ФИО несовершеннолетнего	Дата рождения несовершеннолетнего	ФИО родителей (законных представителей)	Домашний адрес, контактный телефон	Наименование общеобразовательной организации	Класс	Дата и номер приказа о зачислении

Приложение № 2
к Методическим рекомендациям
по организации и проведению промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации
несовершеннолетнему,
получающему образование в семейной форме

Примерный образец заявления

Начальнику МКУ
«Отдел образования
_____ района города Ростова-на-
Дону»

_____
(ФИО начальника)

_____
(ФИО заявителя)
место регистрации
(адрес)_____

_____
телефон: _____

заявление.

Я,_____
(ФИО родителя (законного представителя)),
беру на себя ответственность за обеспечение получения образования в семейной форме моего ребенка _____
(ФИО),
_____ года рождения по программе _____ класса по
_____ _____
(указать учебные предметы)
в течение _____ учебного года и прошу предоставить сведения об общеобразовательных организациях, в которых предусмотрена возможность прохождения несовершеннолетними соответствующей аттестации.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.06г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, использование, передачу МКУ «Отдел образования _____ района города Ростова-на-Дону» в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти, государственным учреждения) всех моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, другая информация) для оказания данной услуги.

_____ (подпись родителя (законного представителя)_____Дата

Приложение № 3
к Методическим рекомендациям
по организации и проведению промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации
несовершеннолетнему,
получающему образование в семейной форме

Журнал
регистрации несовершеннолетних, получающих образование в семейной форме
в _____ учебном году
на территории _____ района

№ п/п	Дата регистрации	ФИО несовершеннолетнего	Дата рождения несовершеннолетнего	ФИО родителей (законных представителей)	Домашний адрес, контактный телефон	Наименование общеобразовательной организации	Дата и номер приказа о зачислении	Класс с указанием учебных предметов	Сроки сдачи промежуточной аттестации	Сроки сдачи государственной итоговой аттестации

Приложение № 4
к Методическим рекомендациям
по организации и проведению промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации
несовершеннолетнему,
получающему образование в семейной форме

На бланке районного отдела образования
исх. № _____от_____

Справка

Выдана ____

(ФИО несовершеннолетнего)

_____ года рождения на основании заявления родителя (законного представителя) ___

(ФИО)

от __

(дата подачи заявления)

(ФИО несовершеннолетнего)

поставлен на учет как несовершеннолетний, получающий образование в семейной форме (№ п/п, дата регистрации в журнале).

Начальник МКУ «Отдел образования
района города Ростова-на-Дону» (печать) _____ФИО

Приложение № 5
к Методическим рекомендациям
по организации и проведению промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации
несовершеннолетнему,
получающему образование в семейной форме

Образец заявления

Директору МБОУ _____ № ___
_____
(ФИО директора)
_____
(ФИО заявителя)

заявление.

Прошу Вас организовать моему ребенку ___
_____
(ФИО)

_____ года рождения прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за ____ класс по предметам учебного плана МБОУ _____ в течение _____ учебного года.

При прохождении промежуточной аттестации выбран _____ язык.
(указывается конкретный иностранный язык)

Ф.И.О. отца _____

Адрес проживания _____

Конт.тел._____

Ф.И.О. матери _____

Адрес проживания _____

Конт.тел._____

Прилагаю следующие документы:
- копия свидетельства о рождении ребенка
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства
- личное дело
- справка, подтверждающая освоение образовательной программы за ____ класс
- другие документы:

_____

За предоставленную информацию несу ответственность.

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом общеобразовательного учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

_____ _____
(подпись, расшифровка) - (подпись, расшифровка)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, использование, передачу МБОУ…… в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти, государственным учреждениям) моих персональных данных и персональных данных ребенка (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес) для оказания данной услуги.

_____ _____
(подпись, расшифровка) - (подпись, расшифровка)

«_____» _____20 _____

Приложение № 6
к Методическим рекомендациям
по организации и проведению промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации
несовершеннолетнему,
получающему образование в семейной форме

На официальном бланке общеобразовательной организации с исх. №

Справка об итогах промежуточной аттестации
_____ (ФИО экстерна)
_____ (дата рождения)
в _____ учебном году

Класс	Учебный предмет	Итоговая отметка

Директор МБОУ___ (печать) _____
(подпись)

Приложение № 7
к Методическим рекомендациям
по организации и проведению промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации
несовершеннолетнему,
получающему образование в семейной форме

ПРИМЕРНЫЙ ДОГОВОР
об организации промежуточной, итоговой (или)
государственной итоговой аттестации экстерна

г. Ростов-на-Дону "__" _____ 20__ г.

Муниципальное (бюджетное или автономное) общеобразовательное
учреждение МБОУ № __, именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора _____,
действующего на основании Устава, с одной стороны, и законного представителя
(родитель, опекун, попечитель), несовершеннолетнего, получающего образование в семейной форме , _____ именуемого
в дальнейшем Представитель несовершеннолетнего, получающего образование в семейной форме)_____,
именуемый в дальнейшем при зачислении в школу Экстерн, в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация промежуточной и (или) итоговой (государственной) аттестации по образовательным программам (начального общего, основного общего, среднего общего) образования Экстерна за _____ класс в рамках единого федерального государственного образовательного стандарта.

2. Обязательства сторон:

2.1. Учреждение:

2.1.1. Организует промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию Экстерну в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном общеобразовательным учреждением, с учетом мнения несовершеннолетнего
Представителя в период
_____

2.1.2. Предоставляет Экстерну бесплатно учебники и учебную литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Учреждения.

2.1.3. Предоставляет Экстерну методическую и консультативную помощь.

2.1.4. Предоставляет Экстерну при необходимости получать психолого-педагогическую помощь, возможность выполнения лабораторных и практических работ при условии прохождения Экстерном необходимого инструктажа в соответствии с утвержденным расписанием Учреждения.

2.1.5. Предоставляет Экстерну по заявлению Представителя или в случае расторжения настоящего договора возможность продолжения образования в общеобразовательном учреждении.

2.1.6. Осуществляет перевод Экстерну в последующий класс на основании результатов промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в мае _____ года.

2.1.7. В случае получения Экстерну неудовлетворительных отметок при промежуточной и итоговой аттестации по двум и более предметам по заявлению Представителя Экстерну предоставляется возможность продолжить обучение в общеобразовательном учреждении.

2.1.8. Организует условия для прохождения государственной итоговой аттестации Экстерну в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07.11.2018 № 189 и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 1513 «Об

утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 07.11.2018 №190 и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».
2.1.9. Выдает Экстерну документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федерального государственного образовательного стандарта.
2.1.10. Осуществляет хранение личного дела несовершеннолетнего, получающего образование в семейной форме в период зачисления в учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.
2.1.11. Предоставляет несовершеннолетнему, получающему образование в семейной форме график режима занятий обучающихся (определяя в них формы, периодичность), порядок текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации обучающихся.
2.2. Представитель:
2.2.1. Обеспечивает усвоение общеобразовательных программ в сроки, определенные договором для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации несовершеннолетним, получающим образование в семейной форме.
2.2.2. Обеспечивает явку несовершеннолетнего, получающего образование в семейной форме в Учреждение в установленные сроки для прохождения промежуточной, итоговой (государственной) аттестации.
2.2.3. Присутствует в Учреждении вместе с Экстерном при оказании консультативной и методической помощи, проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Экстерна, в случае наличия соответствующих медицинских показаний или по рекомендациям врача медицинского учреждения.
3. Ответственность сторон
3.1. Учреждение несет ответственность: - за организацию проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Экстерна.
3.2. Представитель несет ответственность: - за качество освоения несовершеннолетним, получающим образование в семейной форме общеобразовательных программ в рамках единого федерального государственного образовательного стандарта, прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации.
4. Финансовые взаимоотношения сторон
4.1. Промежуточная, и (или) государственная итоговая аттестация в общеобразовательном учреждении осуществляется бесплатно.
4.2. Расходы, произведенные Представителем при подготовке несовершеннолетнего, получающего образование в семейной форме к промежуточной, государственной итоговой аттестации, компенсации не подлежат.
5. Срок действия договора
5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания
сторонами и действует с _____ 20 г. по _____ 20 г. Договор
может быть продлен, изменен, дополнен по обоюдному соглашению сторон.
6. Порядок расторжения договора
6.1. Настоящий договор расторгается: - при ликвидации или реорганизации Учреждения.
6.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:
6.2.1. Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.
6.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.
7. Заключительная часть
7.1. Настоящий договор составлен на ____ листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон.
Один экземпляр хранится в Учреждении, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.
7.2. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.

Исполнитель: МБОУ «…….» Адрес: …….. ФИО руководителя организации_____ (подпись)	Заказчик: Ф.И.О._____ Адрес_____ _____ Телефон_____ Паспортные данные_____ _____ (подпись)

Приложение № 8
к Методическим рекомендациям
по организации и проведению промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации
несовершеннолетнему,
получающему образование в семейной форме

На бланке общеобразовательной организации
исх. № _____от_____

Уведомление

Настоящим сообщаю, что _____
_____
(ФИО несовершеннолетнего),
_____ года рождения для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Приложение:

1. Приказ о зачислении несовершеннолетнего в общеобразовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. (от _____ № __)

Директор МБОУ _____ № __ (печать) _____