# Управление образования города Ростова-на-Дону

## Приказ

24.02.2022 УОПР-113

О проведении Всероссийских проверочных работ в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Ростове-на-Дону весной 2022 года

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) от 21.01.2022 № 02-12 «О проведении ВПР в 2022 году», приказами министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 11.10.2021 № 916 «Об утверждении графика проведения Всероссийских проверочных работ в марте - мае 2022 года в Ростовской области», от 27.01.2022 № 59 «О проведении всероссийский проверочных работ в образовательных организациях Ростовской области весной 2022 года», от 09.02.2022 № 113 «О внесении изменений в приказ минобразования Ростовской области от 27.01.2022 № 59» далее - приказ министерства от 09.02.2022 № 113), с целью организованного проведения Всероссийских проверочных работ в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Ростова –на-Дону в марте-мае 2022 года

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в муниципальных общеобразовательных организациях города Ростова-на-Дону, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с планом-графиком проведения ВПР, утвержденным приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 11.10.2021 № 916 «Об утверждении графика проведения Всероссийских проверочных работ в марте-мае 2022 года в Ростовской области» (далее - приказ министерства № 916).
2. Назначить Серую Г.Г., главного специалиста отдела общего образования Управления образования города Ростова-на-Дону, муниципальным координатором поведения Всероссийских проверочных работ на территории города.
3. Утвердить состав независимых наблюдателей за проведением ВПР в муниципальных образовательных учреждениях с признаками необъективных образовательных результатов (приложение № 1).
4. Начальникам районных отделов образования:

4.1. Обеспечить контроль:

4.1.1. Формирования организационных и информационных ресурсов для проведения ВПР в соответствии с графиком, утвержденным в приложении № 1 приказа министерства от 09.02.2022 № 113 (далее план-график);

4.1.2. Проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме в муниципальных общеобразовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории района в соответствии с Порядком проведения ВПР 2022, утвержденным в приложении № 2 приказа министерства от 09.02.2022 № 113 (далее – Порядок);

4.1.3. Соблюдения требований конфиденциальности контрольных измерительных материалов (КИМ) в соответствии с Порядком и Регламентом обеспечения безопасности КИМ по время проведения ВПР (приказ Управления образования от 11.03.2021 № 129);

4.1.4. Объективного оценивания работ участников ВПР-2022 и предоставления достоверных сведений об и результатах в личные кабинеты муниципальных общеобразовательных учреждений на ФИС ОКО;

4.1.5. Ведения поточной, непрерывной видеозаписи хода проведения ВПР по всем предметам в 4 - 8 классах в общеобразовательных учреждениях, внесенных в 2021 году в перечень с признаками необъективности: МБОУ «Школа № 101», МБОУ «Школа № 110», МБОУ «Школа № 84», МБОУ «Школа № 109», МБОУ «Школа № 81», МБОУ «Школа № 94» (далее – учреждения с признаками необъективности);

4.1.6. Предоставления вышеперечисленными учреждениями ссылок на Яндекс.Диск не позднее следующего дня после проведения работ в МКУ «Информационно-методический центр образования»;

4.1.7. Ведения поточной, непрерывной видеозаписи хода проведения и проверки ВПР во всех муниципальных общеобразовательных учреждениях в 4 - 6 классах по русскому языку и математике;

4.1.8. Хранение видеоматериалов на независимом цифровом накопителе до 31 марта 2023 года.

5. Серой Г.Г., главному специалисту отдела общего образования:

5.1. Обеспечить организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ВПР в городе;

5.2. Осуществлять контроль за подготовкой и проведением ВПР в муниципальных общеобразовательных организациях;

5.3. Довести до сведения руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений аналитическую справку по результатам ВПР 2022 до 15.07.2022.

6. Змеу Е.П., и.о. директора МКУ «Информационно-методический центр образования»:

6.1. Назначить ответственных:

- за сбор ссылок на размещенные видеозаписи проведения работ по ВПР на Яндекс.Диске от муниципальных общеобразовательных учреждений, вошедших в перечень учреждений с признаками необъективности (п. 4.1.5.), не позднее следующего дня после проведения работ;

- за координацию действий независимых наблюдателей, разработку акта наблюдения и фиксации нарушения Порядка проведения ВПР, сбор актов наблюдения;

6.2. Обеспечить ведение реестра ссылок по каждому предмету и классу в учреждениях с признаками необъективности;

6.3. Составить график проведения ВПР в муниципальных общеобразовательных учреждениях города и предоставить его в Управление образования до 25.02.2022.
6.4. Обеспечить присутствие независимых наблюдателей во время проведения ВПР в общеобразовательных учреждениях города с необъективными образовательными результатами в 2021 году в соответствии с графиком проведения ВПР в вышеуказанных учреждениях;
6.5. Провести инструктажи с независимыми наблюдателями о соблюдении требований Порядка и Регламента до 11.03.2022;
6.6. Предоставить график закрепления независимых наблюдателей, за каждым общеобразовательным учреждением с признаками необъективного оценивания до 11.03.2022;
6.7. Провести мониторинг результатов ВПР 2022 году до 11.06.2022;
6.8. Предоставить в Управление образования аналитическую справку по результатам ВПР 2022 до 17.06.2022;
6.9. Разместить аналитические материалы с адресными рекомендациями по результатам ВПР 2022 на сайте Управления образования в разделе МСОКО до 01.07.2022;
6.10. Провести по результатам ВПР 2022 семинары-совещания для учителей по всем учебным предметам, задействованным в процедуре оценки качества обучения до 01.10.2022.
7. Директорам муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования:
7.1. Назначить школьных координаторов – специалистов, ответственных за проведение ВПР в образовательной организации;
7.2. Обеспечить:
- выполнение всех процедур проведения ВПР в соответствии с Порядком проведения работ в личном кабинете на портале ФИС ОКО;
- своевременное формирования организационных и информационных ресурсов для проведения ВПР в соответствии с планом-графиком;
- ведение протоколов проведения работ, наличие списка кодов участников, выдачу каждому участнику отдельного кода;
- соблюдения требований конфиденциальности контрольных измерительных материалов (КИМ) в соответствии с Порядком и Регламентом обеспечения безопасности КИМ по время проведения ВПР (приказ Управления образования от 11.03.2021 № УОПР-129);
- информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о плане-графике и Порядке проведения ВПР;
7.3. Организовать своевременное скачивание комплектов для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы, получение шифра для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО в соответствии с датами получения архивов с материалами и шифров к архиву указанными в плане-графике проведения ВПР;
7.4. Обеспечить распечатывание вариантов ВПР на всех участников, наличие бумажных протоколов и кодов участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;
7.5. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР;

7.6. Организовать выполнение обучающимися работ ВПР в соответствии с требованиями Порядка проведения;
7.7. Выдать каждому участнику кода для использования в написании работ ВПР;
7.8. Осуществлять контроль заполнения бумажных и электронных протоколов и фиксации соответствия кода с ФИО участника;
7.9. Обеспечить контроль наличия полных комплектов всех работ обучающихся, участников ВПР;
7.10. Обеспечить техническую готовность оборудования для проведения ВПР в компьютерной форме в соответствии с требованиями Порядка проведения;
7.11. Обеспечить ведение поточной, непрерывной видеозаписи хода проведения и проверки ВПР в 4 - 6 классах по русскому языку и математике. Видеозапись включается до начала выдачи обучающимся КИМ и до начала выдачи работ членам проверочной комиссии;
7.12. Обеспечить хранение видеоматериалов хода проведения и проверки ВПР в 4 - 6 классах по русскому языку и математике на независимом цифровом накопителе до 31 марта 2023 года.
7.13. Организовать своевременное получение в личном кабинете в ФИС ОКО критериев оценивания ответов в соответствии с датами, указанными в плане-графике проведения ВПР;
7.14. Обеспечить своевременное получение электронной формы сбора результатов ВПР в соответствии с датами, указанными в плане-графике проведения ВПР или электронной формы протокола, в случае проведения ВПР в компьютерной форме;
7.15. Осуществлять контроль организации своевременных проверок ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету, заполнение форм сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников, с внесением в форму его кода, номера варианта работы и баллов за задания;
7.16. Обеспечить объективное оценивание работ участников ВПР-2022 и предоставление достоверных сведений об их результатах в личные кабинеты муниципальных общеобразовательных учреждений на ФИС ОКО;
7.17. Обеспечить своевременную загрузку выверенных форм сбора результатов на сайт ФИС ОКО, в соответствии с планом-графиком проведения ВПР (не позднее трех дней от даты проведения работы);
7.18. Организовать получение результатов проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО и проведение анализа в соответствии с методическими материалами министерства до 01.06.2022;
7.19. Провести педагогические советы по результатам Всероссийских проверочных работ в 2022 году до 15.06.2022;
7.20. Учесть результаты ВПР 2022 при разработке и утверждении рабочих программ учителей на 2022-2023 учебный год по соответствующим предметам.

8. Директорам МБОУ «Школа № 101», МБОУ «Школа № 110», МБОУ «Школа № 84», МБОУ «Школа № 109», МБОУ «Школа № 81», МБОУ «Школа № 94»:
8.1. Обеспечить ведение поточной, непрерывной видеозаписи хода проведения и проверки ВПР по всем предметам в 4 - 8 классах. Видеозапись включается

до начала выдачи обучающимся КИМ и до начала выдачи работ членам проверочной комиссии;

8.2. Предоставление ссылок на видеоматериалы проведения ВПР по предметам русский язык и математика в 4-6 классах (на Яндекс.Диск) не позднее следующего дня после проведения работ в МКУ «Информационно-методический центр образования»;

8.3. Обеспечить хранение видеоматериалов хода проведения и проверки ВПР в 4 - 8 классах по всем предметам на независимом цифровом накопителе до 31 марта 2023 года.

9. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника – начальника отдела общего образования Управления образования Распевалову М.В.

Начальник
Управления образования
города Ростова-на-Дону

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в системе электронного документооборота и делопроизводства Дело Администрации города Ростова-на-Дону
Сертификат 07297EBF0C1FFFF300150DB738EE78D447B7A7F5
Владелец **Чернышова Виктория Анатольевна**
Действителен с 11.11.2021 по 11.02.2023

В.А. Чернышова

Серая Галина Георгиевна
+7 (863) 240-18-73