Управление образования города Ростова-на-Дону

Приказ

24.11.2023 УОиР/1039

Об утверждении плана работы
по контролю за использованием
по назначению и сохранностью
движимого муниципального имущества
муниципальными образовательными
учреждениями города Ростова-на-Дону

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Ростовской-на-Дону городской Думы от 21.06.2011 № 123 «О принятии «Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Ростова-на-Дону», п.1.5 приложения №1 к постановлению Администрации города Ростова-на-Дону от 20.11.2019 № 1070 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями города Ростова-на-Дону»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы сектора контроля и движения муниципального имущества отдела учета и распоряжения муниципальным имуществом Управления образования города Ростова-на-Дону по осуществлению контроля за использованием по назначению и сохранностью движимого муниципального имущества муниципальными образовательными учреждениями города Ростова-на-Дону на 2024 год (Приложение №1).
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник
Управления образования
города Ростова-на-Дону В.А. Чернышова

Макаренко Екатерина Владимировна
+7 (863) 240-56-41

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления
образования города
Ростова-на-Дону


_____В.А. Чернышова

ПЛАН РАБОТЫ

сектора контроля и движения муниципального имущества отдела учета и распоряжения муниципальным имуществом Управления образования города Ростова-на-Дону на 2024 год

№ п/п	Объект контрольного мероприятия	Вид контрольного мероприятия	Исполнитель	Срок проведения контрольного мероприятия
1.	МБДОУ «Детский сад № 8»	Проверка сохранности и использования по назначению движимого имущества	Специалисты сектора	29 января – 05 февраля
2.	МБДОУ «Детский сад № 269»	Проверка сохранности и использования по назначению движимого имущества	Специалисты сектора	26 февраля-04 марта
3.	МБОУ «Школа № 18»	Проверка сохранности и использования по назначению движимого имущества	Специалисты сектора	25 марта - 01 апреля
4.	МАДОУ «Детский сад № 275»	Проверка сохранности и использования по назначению движимого	Специалисты сектора	22-29 апреля

		имущества		
5.	МАДОУ «Детский сад № 315»	Проверка сохранности и использования по назначению движимого имущества	Специалисты сектора	20-27 мая-
6.	МБДОУ «Детский сад № 137»	Проверка сохранности и использования по назначению движимого имущества	Специалисты сектора	17-24 июня
7.	МБОУ «Школа № 43»	Проверка сохранности и использования по назначению движимого имущества	Специалисты сектора	22-29 июля
8.	МБОУ «Лицей № 58»	Проверка сохранности и использования по назначению движимого имущества	Специалисты сектора	19 -26 августа-
9.	МБОУ «Школа № 4»	Проверка сохранности и использования по назначению движимого имущества	Специалисты сектора	23 - 30 сентября
10.	МАОУ «Лицей № 33»	Проверка сохранности и использования по назначению движимого имущества	Специалисты сектора	21-28 октября
11.	МБОУ «Школа № 65»	Проверка сохранности и использования по назначению движимого имущества	Специалисты сектора	18-25 ноября
12	МБОУ «Школа № 67»	Проверка	Специалисты	16 - 23 декабря

		сохранности и использования по назначению движимого имущества	сектора	

Начальник отдела
учета и распоряжения
муниципальным
имуществом Л.А. Гаврильченко