

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

02.12. 2025

№ 59.26 - 884 - А

Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю на 2026 год

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на основании постановления Правительства РФ от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением Ростовской-на-Дону городской Думы от 19.10.2021 № 195 «Об утверждении Положения об осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Город Ростова-на-Дону»:

1. Утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю на 2026 год согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Распространить действие Программы на период с 01 января 2026 года по 31 декабря 2026 года.

3. Управляющему делами администрации Первомайского района города Ростова-на-Дону организовать размещение настоящего распоряжения на официальном Интернет-портале Ростовской-на-Дону городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Первомайского района города Ростова-на-Дону Данеляна М.Г.

Глава администрации



С.Б. Ковшиков

ПРОГРАММА
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом
ценностям по муниципальному земельному контролю на 2026 год

**1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание
текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного
(надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых
направлена программа профилактики рисков причинения вреда**

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Первомайского района города Ростова-на-Дону.

2. Аналитическая часть Программы

2.1. Вид осуществляемого муниципального контроля.

Администрация Первомайского района города Ростова-на-Дону (далее – администрация района) осуществляет муниципальный земельный контроль за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений, расположенных на территории Первомайского района города Ростова-на-Дону, требований земельного законодательства в порядке и случаях, установленных правовыми актами Администрации города Ростова-на-Дону.

2.2. Обзор по виду муниципального контроля.

Муниципальный земельный контроль (далее – муниципальный контроль) – деятельность, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований земельного законодательства (далее – обязательных требований), осуществляемая в пределах полномочий посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления нарушений обязательных требований, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

2.3. Муниципальный земельный контроль осуществляется посредством:

- организации и проведения проверок выполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований земельного законодательства;
- принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений, а также систематического наблюдения за исполнением обязательных требований;
- организации и проведения мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- организации и проведения мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами.

2.4. Подконтрольные субъекты:

- юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, при осуществлении ими производственной и иной деятельности по использованию земель.

2.5. Перечень правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении администрацией района мероприятий по муниципальному земельному контролю:

- Земельный Кодекс Российской Федерации.

3. Цели и задачи Программы

3.1. Цели Программы:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

3.2. Задачи Программы:

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований законодательства, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;
- установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных

субъектов, и проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;

- формирование единого понимания обязательных требований законодательства у всех участников контрольной деятельности;

- повышение прозрачности осуществляемой Администрацией контрольной деятельности;

- повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях законодательства и необходимых мерах по их исполнению.

4. План мероприятий по профилактике нарушений

Мероприятия Программы представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач Программы. Перечень мероприятий Программы на 2026 год, сроки (периодичность) их проведения и ответственные структурные подразделения приведены в Плане мероприятий по профилактике нарушений земельного законодательства на 2026 год (приложение).

5. Ответственные лица.

Перечень должностных лиц администрации района, ответственных за организацию и проведение профилактических мероприятий при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город Ростов-на-Дону:

	Ответственные лица	Функции	Контакты
1	Главный специалист (по вопросам землеустройства), отдел архитектуры администрации Первомайского района города Ростова-на-Дону	Организация и проведение мероприятий по реализации программы	8 (863) 254-78-11 zemljaperv@rostov- gorod.ru arh-adminper@rostov- gorod.ru

Реализация Программы осуществляется путем исполнения организационных и профилактических мероприятий в соответствии с Планом мероприятий по профилактике нарушений при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Первомайского района города Ростова-на-Дону на 2026 год.

Результаты профилактической работы администрацией района включаются в Доклад об осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город Ростов-на-Дону в 2026 году.

Управляющий делами



Е.А. Сухоручкин

Приложение
к Программе профилактики
рисков причинения вреда
(ущерба) охраняемым законом
ценностям на 2026 год

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по профилактике нарушений земельного законодательства на
территории Первомайского района города Ростов-на-Дону на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сведения мероприятии	Ответстве нный исполнит ель	Срок исполнения
1.	Информирование	Администрация района осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте муниципального образования «Город Ростов-на-Дону» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в иных формах. Администрация района размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети «Интернет»: 1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление	Главный специалист (по вопросам землеустройства), отдел архитектуры	Ежеквартально

		муниципального земельного контроля; 2) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных мероприятий; 3) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований; 4) доклады о муниципальном контроле; 5) доклады о правоприменительной практике 6) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.		
2.	Объявление предостережения	При наличии у контрольного органа сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований, если указанные сведения не соответствуют утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований, контрольный орган	Главный специалист (по вопросам землеустройства), отдел архитектуры	В течение года

		объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в администрацию района возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией района в течение 30 дней со дня его получения, контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением указываются соответствующие обоснования.		
3.	Консультирование	Консультирование осуществляется в устной или письменной форме. Консультирование может осуществляться по телефону,	Главный специалист (по вопросам землеустройства), отдел	В течение года

		посредством видео-конференц-связи либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия. Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут. При устном консультировании должностные лица органа контроля обязаны предоставлять информацию по следующим вопросам: организация и осуществление муниципального земельного контроля; порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных Положением об осуществлении муниципального земельного контроля; порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц органов контроля; получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется органом контроля в рамках контрольных мероприятий. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей, содержащим запросы	архитектуры	
--	--	---	-------------	--

		разъяснения требований законодательства Российской Федерации, осуществляется органом контроля посредством размещения на официальном Интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону письменного разъяснения.		
4.	Профилактический визит	Проведение профилактического визита органом контроля осуществляется в отношении приступающих к осуществлению деятельности контролируемых лиц: которым объекты контроля (земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена) предоставлены в собственность, аренду либо безвозмездное пользование. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется органом контроля не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты его проведения. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного	Главный специалист (по вопросам землеустройства), отдел архитектуры	Один раз в квартал (февраль, июнь, август, октябрь)

		профилактического визита, уведомив об этом орган контроля не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать одного рабочего дня. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.		
--	--	---	--	--

Заместитель главы
администрации



М.Г. Данелян