Объявление
о проведении отбора получателей субсидии на финансовое обеспечение затрат по договорам энергоснабжения в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров городским наземным электрическим транспортом

25.04.2024

Департамент транспорта города Ростова-на-Дону (далее – Департамент) объявляет о проведении в 2024 году отбора получателей субсидий на финансовое обеспечение затрат по договорам энергоснабжения в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров городским наземным электрическим транспортом (далее – отбор) в соответствии с пунктом 2.1 Положения о порядке предоставления субсидии электротранспортным предприятиям города Ростова-на-Дону на финансовое обеспечение затрат по договорам энергоснабжения в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров городским наземным электрическим транспортом, утвержденного постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 29.08.2023 № 906 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии электротранспортным предприятиям города Ростова-на-Дону на финансовое обеспечение затрат по договорам энергоснабжения в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров городским наземным электрическим транспортом» (далее – Порядок).

Текст постановления размещен на официальном портале Администрации города Ростова-на-Дону – официальном Интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону (www.rostov-gorod.ru) и опубликован в городской газете «Ростов официальный».

Срок проведения отбора

Дата и время начала срока подачи предложений (заявок) на участие в отборе на получение субсидии: 07.05.2024 с 09 час. 00 мин. по московскому времени.

Дата и время окончания срока подачи предложений (заявок): 14.05.2024 до 09 час. 00 мин. по московскому времени.

Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента

Отбор проводится Департаментом, который расположен по адресу: 344006, г. Ростов-на-Дону, ул. Большая Садовая, 101/42, 2 этаж

Почтовый адрес: 344006, г. Ростов-на-Дону, ул. Большая Садовая, 101/42

Адрес электронной почты: trans@rostov-gorod.ru

Требования к участникам отбора

Требования, которым должны соответствовать участники отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

а) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные в пункте 1.2 Порядка;

в) участники отбора не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Перечень документов, порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора

Участники отбора вправе подать только одно предложение (заявку) на участие в отборе на получение субсидии.

Предложения (заявки) составляются в свободной форме и представляются в Департамент в двух экземплярах. В составе предложений (заявок) представляются документы, указанные в пункте 2.4 Порядка:

копии учредительных документов;

копии документов, подтверждающих полномочия руководителей либо лиц, имеющих право подписи;

письменное подтверждение, подписанное руководителями участников отбора либо лицами, имеющими право подписи о том, что участники отбора не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также

российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

согласие на публикацию (размещение) на едином портале, (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном Интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону www.rostov-gorod.ru информации об участниках отбора, о подаваемом участниками отбора предложении (заявке), иной информации об участниках отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

письменное подтверждение, подписанное руководителем участника отбора либо лицом, имеющим право подписи, согласия на осуществление проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии (за исключением муниципальных унитарных предприятий);

письменное подтверждение, подписанное руководителями участников отбора либо лицами, имеющими право подписи, о том, что участники отбора не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения о причастности к распространению оружия массового уничтожения;

копии договоров, заключенных между участниками отбора и энергоснабжающей организацией;

копии актов сверок расчетов по договорам энергоснабжения на дату подачи предложения (заявки) на участие в отборе на получение субсидии.

В соответствии с п. 2.4.4 Порядка участник отбора вправе самостоятельно в составе заявки дополнительно представить заверенные копии следующих документов:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее, чем за 30 рабочих дней до даты представления заявки;

свидетельство о постановке на налоговый учет.

Все копии документов сшиваются, нумеруются, заверяются печатью организации (при наличии) и подписью руководителя участника отбора либо лицом, имеющим право подписи.

Предложение (заявка) на участие в отборе не принимается в случае подачи после окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок отклонения предложения (заявки) участников отбора, определяющий в том числе основания для отклонения предложения (заявки) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора

Участники отбора, подавшие предложение (заявку) на участие в отборе, вправе отозвать данное предложение (заявку) не позднее 1 дня до даты окончания срока подачи предложений (заявок) на участие в отборе, направив об этом уведомление посредством почтовой или электронной связи в адрес Департамента.

Участники отбора вправе изменить свое предложение (заявку) не позднее 1 дня до истечения срока подачи предложений (заявок), направив об этом письменное уведомление посредством почтовой или электронной связи в адрес Департамента.

В случае установления факта подачи одним из участников отбора двух и более предложений (заявок) на участие в отборе без изменения или отзыва ранее поданных предложений (заявок), рассматривается предложение (заявка), зарегистрированное первым в журнале регистрации предложений (заявок).

Основаниями для отклонения предложения (заявки) участников отбора на стадии рассмотрения предложений (заявок) являются:

несоответствие участников отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Положения;

несоответствие представленных участниками отбора предложений (заявок) и документов требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Положения;

недостоверность представленной участниками отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

подача участниками отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных в объявлении о проведении отбора, размещенном на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или официальном Интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону www.rostov-gorod.ru.

Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора

Рассмотрение предложений (заявок) участников отбора и отбор осуществляются комиссией по рассмотрению предложений (заявок) на предоставление субсидии электротранспортным предприятиям города Ростова-на-Дону на финансовое обеспечение затрат по договорам

энергоснабжения в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров городским наземным электрическим транспортом (далее – комиссия) в соответствии с утвержденным приказом директора Департамента.

Дата заседания комиссии назначается не позднее 5 рабочих дней с момента окончания приема предложений (заявок), указанного в настоящем объявлении об отборе.

Срок рассмотрения комиссией документов не должен превышать 5 рабочих дней.

Победители отбора определяются комиссией путем проверки документов, представленных в составе предложения (заявки), на соответствие требованиям Порядка. Победителями признаются участники отбора, соответствующие критериям, условиям и требованиям отбора, указанным в пунктах 1.5 и 2.3 Порядка.

Решение комиссии оформляется протоколом в день заседания Комиссии.

В течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, в том числе мотивированного отклонения предложений (заявок), Департамент информирует каждого участника отбора о результатах рассмотрения предложений (заявок) путем направления письменного уведомления посредством почтовой связи с уведомлением о вручении (в случае отказа – с указанием причины отказа).

Представленные предприятиями предложение (заявка) на участие в отборе на получение субсидии и прилагаемые документы Департаментом не возвращаются.

Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления

Участники отбора вправе направить в Департамент запрос о даче разъяснений положений объявления о проведении отбора. Запрос представляется в Департамент на бумажном носителе или по электронной почте по адресам, указанным в объявлении о проведении отбора.

Участники отбора вправе направить не более чем три запроса.

Разъяснения положений объявления о проведении отбора предоставляются участникам отбора по адресу, указанному в запросе участника отбора, в течение 2 рабочих дней с даты его получения Департаментом.

Дата начала предоставления разъяснений: с даты начала срока подачи заявок на участие в отборе.

Дата окончания предоставления разъяснений: не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе. Запрос о даче разъяснений положений объявления о проведении отбора, поступивший в Департамент позднее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе, не рассматривается.

Срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидий

Департамент в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, направляет посредством электронной связи победителям отбора проект соглашения, разработанный в соответствии с типовой формой, установленной приказом Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону 21.11.2022 № 175 «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Ростова-на-Дону субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам»

Победители отбора должны подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидий в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения от Департамента проекта соглашения (договора) на выплату субсидии.

Условия признания победителей отбора уклонившимся от заключения соглашения (договора)

Победители отбора признаются уклонившимися от заключения соглашения (договора) в случае, если по истечении 10 рабочих дней со дня получения проекта соглашения не направили Департаменту соглашение, подписанное лицом, имеющим право действовать от имени победителей отбора.

Даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном Интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону www.rostov-gorod.ru

Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, Департамент размещает на официальном Интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону www.rostov-gorod.ru информацию о результатах рассмотрения предложений (заявок), включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» или сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора

https://rostov-gorod.ru/administration/structure/departments/dtg/action/

Результат предоставления субсидии

Результатом предоставления субсидии является обеспечение подачи (передачи) электрической энергии и предоставления иных услуг, неразрывно связанных с процессом снабжения электрической энергией электротранспортных предприятий города Ростова-на-Дону с целью обеспечения оказания услуг по перевозке пассажиров городским наземным электрическим транспортом.

Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии и их значения, устанавливаются в соглашении с указанием точной даты завершения и конечного значения результата.