АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.11.2024 № 1406

Об утверждении Порядка предоставления субсидий электротранспортным предприятиям города Ростова-на-Дону на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ по ремонту зданий (сооружений)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий электротранспортным предприятиям города Ростова-на-Дону на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ по ремонту зданий (сооружений) согласно приложению к постановлению.

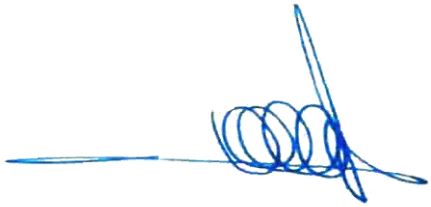
2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в городской газете «Ростов официальный» за исключением раздела 3 приложения к настоящему постановлению.

3. Установить, что:

3.1. Раздел 2 приложения к настоящему постановлению действует до 31.12.2024 года.

3.2. Раздел 3 приложения к настоящему постановлению вступает в силу с 01.01.2025 года.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по транспорту и дорожному хозяйству Симкова Д.В.

Глава Администрации
города Ростова-на-Дону  А.В. Логвиненко

Постановление вносит
Департамент транспорта
города Ростова-на-Дону

Приложение
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 25.11.2024 № 1406

ПОРЯДОК
предоставления субсидий электротранспортным предприятиям города Ростова-на-Дону на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ по ремонту зданий (сооружений)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления субсидии из бюджета города Ростова-на-Дону электротранспортным предприятиям города Ростова-на-Дону на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ по ремонту зданий (сооружений) (далее – Порядок).

1.2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат электротранспортных предприятий города Ростова-на-Дону в связи с выполнением работ по ремонту зданий (сооружений) в рамках реализации муниципальной программы «Развитие и эксплуатация транспортной инфраструктуры и пассажирского транспорта города Ростова-на-Дону», утвержденной постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 28.12.2018 № 1376 (далее – субсидия).

1.3. Субсидии предоставляются Департаментом транспорта города Ростова-на-Дону (далее – Департамент), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.4. Получателями субсидий являются лица, соответствующие критериям и требованиям отбора, проводимого Департаментом в порядке, установленном разделами 2 и 3 настоящего Порядка.

1.5. Критериями отбора являются:

1.5.1. Фактическое осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа городским наземным электрическим транспортом (троллейбусами и трамваями) по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в городе Ростове-на-Дону на основании муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа троллейбусами и трамваями по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в городе Ростове-на-Дону, заключенных с Департаментом.

1.5.2. Наличие муниципального имущества города Ростова-на-Дону (зданий (сооружений), закрепленного на праве хозяйственного ведения, в отношении которого необходимо проведение ремонта.

1.6. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат по ремонту зданий (сооружений).

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий на Интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону

2.1. Организатором отбора получателей субсидии является Департамент. Отбор осуществляется Департаментом по итогам проведения отбора путем запроса предложений (заявок).

При определении получателей субсидий рассматриваются предложения (заявки), направленные участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора критериям, установленным пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений (заявок), полученных в ходе отбора получателей субсидии.

Объявление о проведении отбора размещается Департаментом не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты начала приема предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий на официальном Интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону (www.rostov-gorod.ru).

2.2. В объявлении о проведении отбора указываются:

2.2.1. Дата размещения объявления о проведении отбора, сроки проведения отбора, дата начала подачи и окончания приема предложений (заявок) участников отбора (при этом дата окончания приема предложений (заявок) не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора).

2.2.2. Наименование, местонахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента.

2.2.3. Результат предоставления субсидий в соответствии с пунктом 4.5 раздела 4 настоящего Порядка.

2.2.4. Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора.

2.2.5. Требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.2.6. Критерии отбора участников отбора в соответствии с пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка.

2.2.7. Перечень документов, порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела.

2.2.8. Порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок их возврата, порядок отклонения предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для отклонения предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора, а также возврата предложений (заявок) на доработку в соответствии с пунктами 2.5, 2.7 настоящего раздела.

2.2.9. Правила рассмотрения предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела.

2.2.10. Объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидий, установленный правовым актом, правила распределения субсидий по результатам отбора, а также порядок взаимодействия с победителями отбора по результатам его проведения в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела.

2.2.11. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела.

2.2.12. Срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашения о предоставлении субсидий (далее – соглашения) в соответствии с пунктом 2.8. настоящего раздела.

2.2.13. Условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения в соответствии с пунктом 2.9 настоящего раздела.

2.2.14. Дата размещения результатов отбора на официальном Интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону (www.rostov-gorod.ru) в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела.

2.2.15. Порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора не состоявшимся в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела.

2.3. Требования к участникам отбора, которым должны соответствовать участники отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале

публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участники отбора не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участники отбора не должны находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участники отбора не должны получать средства из бюджета города Ростова-на-Дону на основании иных нормативных правовых актов города Ростова-на-Дону на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

участники отбора не должны являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.4. Участники отбора вправе подать только одно предложение (заявку) на участие в отборе на получение субсидий. Предложения (заявки) составляются в свободной форме и представляются в Департамент в двух экземплярах. В составе предложений (заявок) представляются следующие документы:

копии учредительных документов;

копии документов, подтверждающих полномочия руководителей либо лиц, имеющих право подписи;

письменное подтверждение, подписанное руководителями участников отбора либо лицами, имеющими право подписи о том, что участники отбора не являются иностранными юридическими лицами, в том числе офшорными компаниями, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

согласие на публикацию (размещение) на едином портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном Интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону www.rostov-gorod.ru информации об участниках отбора, о подаваемом участниками отбора предложении (заявке), иной информации об участниках отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

письменное подтверждение, подписанное руководителем либо лицом, имеющим право подписи, о согласии на осуществление проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии (за исключением муниципальных унитарных предприятий);

письменное подтверждение, подписанное руководителями либо лицами, имеющими право подписи, о том, что участники отбора не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

письменное подтверждение, подписанное руководителями либо лицами, имеющими право подписи, о том, что участники отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

письменное подтверждение, подписанное лицами, имеющими право подписи, о том, что участники отбора не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

письменное подтверждение, подписанное руководителями либо лицами, имеющими право подписи, о том, что участник отбор не получает средства из бюджета города Ростова-на-Дону на основании иных нормативных правовых актов города Ростова-на-Дону на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

расчет-обоснование, подтверждающий сумму субсидии;

документы, подтверждающие необходимость проведения ремонта муниципального имущества города Ростова-на-Дону (зданий (сооружений), закрепленного на праве хозяйственного ведения.

2.4.1. Все копии документов сшиваются, нумеруются, заверяются печатью организации (при наличии) и подписью руководителя либо лица, имеющего право подписи.

2.4.2. Предложения (заявки) на участие в отборе не принимаются в случае их подачи после окончания срока приема предложений (заявок), указанного в объявлении о проведении отбора.

2.4.3. Предложения (заявки) на предоставление субсидий, содержащие все документы, в день его поступления регистрируются с присвоением входящего номера, даты и времени поступления в межведомственной системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело» (далее – система «Дело»).

Предложения (заявки) представляются на бумажном носителе.

2.4.4. Департамент в течение 3 рабочих дней с даты регистрации предложений (заявок) на предоставление субсидий запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных и муниципальных услуг, следующие документы (или информацию):

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

свидетельство о постановке на налоговый учет.

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

Участники отбора вправе самостоятельно в составе предложений (заявок) представить заверенные копии документов, указанные в настоящем пункте.

В этом случае выписка из Единого государственного реестра юридических лиц должна быть выдана не ранее чем за 30 рабочих дней до даты представления предложений (заявок).

2.5. Участники отбора, подавшие предложения (заявки) на участие в отборе, вправе отозвать данные предложения (заявки) не позднее 1 рабочего дня до даты окончания срока подачи предложений (заявок) на участие в отборе, направив об этом письменное уведомление нарочно либо посредством почтовой или электронной связи в адрес Департамента.

После отзыва предложений (заявок) участники отбора до дня окончания срока приема предложений (заявок) вправе подать их повторно.

Участники отбора вправе обратиться в Департамент с просьбой о внесении изменений в предложения (заявки), а также о возврате предложений (заявок) на доработку. При направлении предложений (заявок) на доработку или для внесения изменений Департамент устанавливает сроки представления участниками отбора доработанных или измененных предложений (заявок), но не позднее дня окончания срока рассмотрения предложений (заявок).

В случае если участники отбора не представили доработанные или измененные предложения (заявки) в установленный срок, информация об этом включается в протокол рассмотрения предложений (заявок) участников отбора.

В случае установления факта подачи одним из участников отбора двух и более предложений (заявок) на участие в отборе без изменения или отзыва

ранее поданных предложений (заявок), рассматривается предложение (заявка), зарегистрированное первым в системе «Дело».

2.6. Участники отбора вправе направить в Департамент запросы о даче разъяснений положений объявления о проведении отбора. Запросы представляются в Департамент на бумажном носителе или по электронной почте по адресам, указанным в объявлении о проведении отбора.

Участники отбора вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений объявления о проведении отбора, размещенного на официальном Интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону www.rostov-gorod.ru.

Разъяснения положений объявления о проведении отбора предоставляются участникам отбора по адресу, указанному в запросах участников отбора, в течение 2 рабочих дней с даты его получения Департаментом.

Дата начала предоставления разъяснений: с даты начала срока подачи предложений (заявок) на участие в отборе.

Дата окончания предоставления разъяснений: не позднее, чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи предложений (заявок) на участие в отборе. Запросы о даче разъяснений положений объявления о проведении отбора, поступившие в Департамент позднее, чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи предложений (заявок) на участие в отборе, не рассматриваются.

2.7. Рассмотрение предложений (заявок) участников отбора осуществляются комиссией по рассмотрению предложений (заявок) на предоставление субсидий (далее – комиссия). Комиссия является постоянно действующей. Состав комиссии утверждается приказом директора Департамента.

Дата заседания комиссии назначается не позднее 5 рабочих дней с момента окончания приема предложений (заявок), указанного в объявлении об отборе.

Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более половины ее состава.

Срок рассмотрения комиссией документов не должен превышать 5 рабочих дней с даты начала заседания комиссии.

Победители отбора определяются комиссией путем проверки документов, представленных в составе предложений (заявок), на соответствие требованиям настоящего Порядка. Победителями признаются участники отбора, соответствующие критериям и требованиям отбора, указанным в пунктах 1.5 раздела 1 настоящего Порядка и 2.3 настоящего раздела.

Решение комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается всеми членами комиссии, присутствующими при рассмотрении документов, представленных в составе предложений (заявок) на предоставление субсидий.

2.7.1. Основаниями для отклонения предложений (заявок) участников отбора на стадии рассмотрения предложений (заявок) являются:

несоответствие участников отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных в пункте 2.4 настоящего раздела;

несоответствие представленных участниками отбора предложений (заявок) и документов требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего раздела;

недостоверность представленной участниками отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

подача участниками отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных в объявлении о проведении отбора, размещенном на официальном Интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону www.rostov-gorod.ru.

2.7.2. В течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидий, в том числе мотивированного отклонения предложений (заявок), Департамент информирует каждого участника отбора о результатах рассмотрения предложений (заявок) путем направления письменного уведомления посредством электронной или почтовой связи с уведомлением о вручении.

Представленные участниками отбора предложения (заявки) на участие в отборе на получение субсидий и прилагаемые документы подлежат возврату по обращению участника отбора в Департамент.

2.7.3. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидий, направляет победителям отбора соглашения, разработанные в соответствии с типовой формой, устанавливаемой приказом Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону.

2.7.4. Распределение субсидий между победителями отбора осуществляется на основании расчетов-обоснований сумм субсидий, предоставленных в составе предложений (заявок), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту на текущий финансовый год.

2.8. Победители отбора должны подписать соглашения о предоставлении субсидий в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его получения от Департамента.

2.9. Победители отбора признаются уклонившимися от заключения соглашений в случае, если по истечении 10 рабочих дней со дня их получения не направили Департаменту соглашения, подписанные лицами, имеющим право действовать от имени победителей.

2.10. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидий, Департамент размещает на официальном Интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону www.rostov-gorod.ru информацию о результатах рассмотрения предложений (заявок), включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателей субсидий, с которым заключаются соглашения, и размер предоставляемых им субсидий.

2.11. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи предложений (заявок) не подано ни одного предложения (заявки);

по результатам рассмотрения предложений (заявок) отклонены все предложения (заявки).

Департамент вправе принять решение об отмене проведения отбора получателей субсидии не позднее чем за один рабочий день до даты окончания приема предложений (заявок) в следующем порядке:

Департамент размещает объявление об отмене проведения отбора получателей субсидии на официальном Интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону (www.rostov-gorod.ru), с указанием информации о причинах отмены отбора получателей субсидий;

участники отбора получателей субсидий, подавшие предложения (заявки), информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий путем направления уведомления;

отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном Интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону (www.rostov-gorod.ru).

3. Порядок проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет»

3.1. Организатором отбора получателей субсидий является Департамент. Проведение отбора обеспечивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3.2. Взаимодействие Департамента с участниками отбора в рамках проведения отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

3.3. Отбор получателей субсидии осуществляется по результатам запроса предложений (заявок).

3.4. В целях определения получателей субсидии Департамент не позднее, чем за 5 рабочих дней до наступления даты начала приема предложений (заявок), размещает объявление о его проведении на едином портале с указанием:

3.4.1. Даты размещения объявления о проведении отбора, сроков проведения отбора, даты начала подачи и окончания приема предложений (заявок) участников отбора (при этом дата окончания приема предложений (заявок) не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора).

3.4.2. Наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента.

3.4.3. Результата предоставления субсидий в соответствии с пунктом 4.5 раздела 4 настоящего Порядка.

3.4.4. Доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет».

3.4.5. Требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 3.5 настоящего раздела.

3.4.6. Критериев отбора участников отбора в соответствии с пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка.

3.4.7. Перечня документов, порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 3.6 настоящего раздела.

3.4.8. Порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка их возврата, порядка отклонения предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для отклонения предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора, а также возврата предложений (заявок) на доработку в соответствии с пунктом 3.7 настоящего раздела.

3.4.9. Правил рассмотрения предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктом 3.9 настоящего раздела.

3.4.10. Объема распределяемых субсидий в рамках отбора, порядка расчета размера субсидий, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидий по результатам отбора, а также порядка взаимодействия с победителями отбора по результатам его проведения в соответствии с пунктом 3.11 настоящего раздела.

3.4.11. Порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 3.8 настоящего раздела.

3.4.12. Срока, в течение которого победители отбора должны подписать соглашения о предоставлении субсидий (далее – соглашения) в соответствии с пунктом 3.13 настоящего раздела.

3.4.13. Условий признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашений в соответствии с пунктом 3.14 настоящего раздела.

3.4.14. Сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, в соответствии с пунктом 3.15 настоящего раздела.

3.4.15. Порядка и случаев отмены проведения отбора, случаев признания отбора несостоявшимся в соответствии с пунктом 3.16 настоящего раздела.

3.5. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе офшорными компаниями, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участники отбора не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участники отбора не должны находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участники отбора не должны получать средства из бюджета города Ростова-на-Дону на основании иных нормативных правовых актов города Ростова-на-Дону на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

участники отбора не должны являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

3.6. Предложения (заявки) формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении

о проведении отбора.

Участники отбора должны соответствовать требованиям, установленным пунктом 3.5 настоящего раздела.

Запрещается требовать от участников отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктом 3.5 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участники отбора готовы представить указанные документы и информацию в Департамент по собственной инициативе.

Предложения (заявки) в системе «Электронный бюджет» подписываются:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителей участников отбора или уполномоченных лиц (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

Датой представления участниками отбора предложений (заявок) считается день подписания участниками отбора предложений (заявок) с присвоением им регистрационных номеров в системе «Электронный бюджет».

Участники отбора вправе подать только одно предложение (заявку) на участие в отборе на получение субсидий. В составе предложений (заявок) участником отбора представляются следующие документы:

заявление о предоставлении субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

согласие на обработку персональных данных в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» или в свободной форме;

согласие на осуществление проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии (за исключением муниципальных унитарных предприятий);

расчет-обоснование, подтверждающий сумму субсидии;

документы, подтверждающие необходимость проведения ремонта муниципального имущества города Ростова-на-Дону (зданий (сооружений), закрепленного на праве хозяйственного ведения;

документ, подтверждающий полномочия представителей на осуществление действий от имени участников отбора, в случае подачи предложений (заявок) представителями участников отбора.

Документы в составе предложений (заявок) должны быть надлежащего качества, поддаваться прочтению, иметь даты, подписи, печати (при наличии), а также не допускается наличие в представленных документах исправлений, дописок.

Проверка участников отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 3.5 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем.

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора осуществляется путем проставления в электронном виде участниками отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.7. Участники отбора, подавшие предложения (заявки) на участие в отборе, вправе отозвать данные предложения (заявки) не позднее 1 рабочего дня до даты окончания срока подачи предложений (заявок) на участие в отборе.

После отзыва предложений (заявок) участники отбора до дня окончания срока приема предложений (заявок) вправе подать их повторно.

Участники отбора вправе внести изменения, возвратить предложения (заявки), в том числе на доработку. Срок представления участниками отбора доработанных или измененных предложений (заявок), устанавливается не позднее дня окончания срока рассмотрения предложений (заявок).

Отзыв предложения (заявки), повторная подача предложения (заявки), внесение изменений в предложение (заявку), представление доработанного предложения (заявки) осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования предложения (заявки) участником отбора, указанному в пункте 3.6 настоящего раздела.

В случае если участники отбора не представили доработанные или измененные предложения (заявки) в установленный срок, информация об этом включается в протокол рассмотрения предложений (заявок) участников отбора.

В случае установления факта подачи одним из участников отбора двух и более предложений (заявок) на участие в отборе без изменения или отзыва ранее поданных предложений (заявок), рассматривается предложение (заявка), зарегистрированное первым.

3.8. Участники отбора со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее 3 рабочих дней до дня завершения подачи предложений

(заявок) вправе направить в Департамент запросы о даче разъяснений положений объявления о проведении отбора, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Разъяснения положений объявления о проведении отбора предоставляются Департаментом участникам отбора в срок не позднее 1-го рабочего дня до дня завершения подачи предложений (заявок) путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

3.9. Доступ к предложениям (заявкам) участников отбора открывается Департаменту в системе «Электронный бюджет» единого портала со дня начала отбора.

Протокол вскрытия предложений (заявок) формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Департамент в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания срока приема предложений (заявок), осуществляет рассмотрение поступивших предложений (заявок).

Протокол рассмотрения предложений (заявок) формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения предложений (заявок) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.

Победители отбора определяются путем проверки документов, представленных в составе предложений (заявок), на соответствие критериям и требованиям настоящего Порядка. Победителями признаются участники отбора, по предложениям (заявкам) которых не выявлено оснований для отклонений.

Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В протокол подведения итогов включаются следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений

объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им субсидий.

3.10. Основаниями для отклонения предложений (заявок) участников отбора на стадии рассмотрения предложений (заявок) являются:

несоответствие участников отбора требованиям, установленным в пункте 3.5. настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных в пункте 3.4 настоящего раздела;

несоответствие представленных участниками отбора предложений (заявок) и документов требованиям, установленным в пункте 3.6 настоящего раздела;

недостоверность информации, содержащейся в представленных участниками отбора предложениях (заявках);

подача участниками отбора предложений (заявок) после даты и (или) времени, определенных в объявлении о проведении отбора, размещенном в системе «Электронный бюджет»;

отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии);

документы, включенные в предложения (заявки), не поддаются прочтению;

наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток.

3.11. Распределение субсидий между победителями отбора осуществляется на основании расчетов-обоснований сумм субсидий, предоставленных в составе предложений (заявок), в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

3.12. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на едином портале протокола рассмотрения предложений (заявок) заключает с победителями отбора в системе «Электронный бюджет» соглашения в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом.

3.13. Победители отбора не позднее 10 рабочих дней со дня получения соглашения в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом, подписывают его в системе «Электронный бюджет».

3.14. Победители отбора, не подписавшие соглашение по истечении 10 рабочих дней со дня, следующего за получением соглашения, признаются уклонившимися от заключения соглашения.

3.15. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи предложений (заявок) не подано ни одного предложения (заявки);

по результатам рассмотрения предложений (заявок) отклонены все предложения (заявки).

Департамент вправе принять решение об отмене проведения отбора получателей субсидии не позднее чем за один рабочий день до даты окончания приема предложений (заявок) в следующем порядке:

Департамент размещает объявление об отмене проведения отбора получателей субсидии на едином портале;

объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий;

участники отбора получателей субсидий, подавшие предложения (заявки), информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет»;

отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

4. Условия и порядок предоставления субсидий

4.1. Субсидии предоставляются получателям субсидий, признанным победителями в результате отбора, соответствующим требованиям, установленным в пунктах 2.3 раздела 2 и 3.5 раздела 3 настоящего Порядка, и заключившим соглашения о предоставлении субсидий с Департаментом.

Проверка соответствия получателей субсидий установленным требованиям осуществляется при прохождении отбора получателей субсидий.

Основаниями для отказа получателей субсидий в предоставлении субсидий являются:

несоответствие представленных получателями субсидий документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 2.4 раздела 2 и 3.6 раздела 3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие участников отбора критериям, установленным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

несоответствие участников отбора требованиям, установленным в пунктах 2.3 раздела 2 и 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности, представленной получателями субсидий информации.

4.2. Размер субсидии определяется на основании сводных и (или) локальных сметных расчетов, прошедших экспертизу в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3. Департамент заключает с получателями субсидий соглашения на предоставление субсидий в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом.

В соглашения включается условие о согласовании новых условий соглашений или о их расторжении (при недостижении согласия по новым условиям), в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, установленные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашениях.

4.4. Департамент и получатели субсидий вправе заключить дополнительное соглашение к действующим соглашениям, в том числе в связи с решением Департамента об изменении условий соглашений на основании информации и предложений, направленных получателями субсидий по уменьшению размера субсидий, либо по увеличению размера субсидий, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств и при условии предоставления информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения без повторного прохождения отбора.

4.5. Результатом предоставления субсидии является восстановление безопасности, работоспособности, улучшения условий эксплуатации зданий (сооружений).

Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии и их значения, устанавливаются в соглашении.

4.6. Для получения субсидий получатели субсидий представляют в Департамент следующие документы:

4.6.1. Счет на получение субсидии;

4.6.2. Документы, подтверждающие размер затрат, связанных с ремонтом зданий (сооружений).

4.7. Департамент осуществляет рассмотрение поступивших документов в течение 5 рабочих дней со дня их предоставления получателями субсидий.

В случае наличия замечаний документы в течение 5 рабочих дней с момента предоставления возвращаются получателю субсидии на доработку с указанием причины возврата и нового срока их предоставления

4.8. При отсутствии замечаний перечисление субсидий производится Департаментом не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем окончания рассмотрения документов, указанных в пункте 4.6 настоящего раздела, на расчетный счет, указанный в соглашениях, открытый получателями субсидий в кредитной организации.

4.9. Субсидия направляется получателями субсидии на осуществление расходов, связанных с оплатой затрат, возникающих при выполнении работ по ремонту зданий (сооружений).

4.10. Получателям субсидии, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, запрещено приобретать за счет полученных из бюджета города Ростова-на-Дону средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного

импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

4.11. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в соглашение является согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением муниципальных унитарных предприятий), на осуществление в отношении их проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.12. В случае нарушения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, выявленного в результате осуществляемого Департаментом контроля (проверок), а также контроля (проверок) осуществляемого органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Департаментом принимается решение о возврате неправомерно полученной субсидии в течение 30 рабочих дней.

4.13. При реорганизации получателей субсидий, являющихся юридическими лицами, в форме слияния, присоединения, преобразования в соглашения на предоставление субсидий вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателей субсидий, являющихся юридическими лицами, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателей субсидий, являющихся юридическими лицами, или прекращении деятельности получателей субсидий, являющихся индивидуальными предпринимателями, соглашения на предоставление субсидий расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашений в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашениям с отражением информации о неисполненных получателями субсидий обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и возврате неиспользованного остатка субсидий в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

5. Требования к отчетности

5.1. Получатели субсидии в течение 10 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, предоставляют в Департамент по форме, установленной соглашением:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении);

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

5.2. Департамент производит проверку отчетов, указанных в пункте 5.1 настоящего раздела, в течение 10 рабочих дней со дня их представления.

В случае наличия замечаний Департамент в течение 3 рабочих дней письменно информирует получателей субсидии о выявленных нарушениях.

Получатели субсидии после получения уведомления о выявленных нарушениях при предоставлении отчета обязаны в течение трех рабочих дней устранить выявленные нарушения.

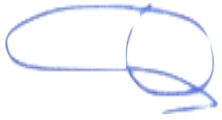
5.3. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации, в сроки, установленные соглашением.

6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

6.1. Проверка соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, осуществляется Департаментом, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.2. В случае нарушения получателями субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, а также в случае недостижения результата субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного (муниципального) финансового контроля, получатели субсидий осуществляют возврат средств субсидий в бюджет города Ростова-на-Дону в течение 30 рабочих дней.

6.3. В случае неперечисления получателем субсидии полученной субсидии в бюджет города Ростова-на-Дону по основаниям и в срок, установленный пунктом 6.2 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются Департаментом в судебном порядке.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону  Д.К. Денисенко