# Управление образования города Ростова-на-Дону

## Приказ

23.12.2019 № УОПР-995

О формировании банка данных семей,
находящихся в социально опасном положении

Во исполнение решения областной межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав от 23.03.2007 №1, постановления областной межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав от 24.11.2014 №6, постановления межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Ростова-на-Дону от 30.08.2016 №5, а так же в целях совершенствования работы по ведению банка данных семей, находящихся в социально опасном положении, и сопровождению включенных в банк семей,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о банке данных семей, находящихся в социально опасном положении, в городе Ростове-на-Дону» (Приложение №1).
2. Утвердить «Рекомендации по ведению банка данных семей, находящихся в социально опасном положении, в городе Ростове-на-Дону» (Приложение №2).
3. Начальникам районных отделов образования, руководителям образовательных учреждений:

3.1. Принять к исполнению «Положение о банке данных семей, находящихся в социально опасном положении, в городе Ростове-на-Дону» с учетом утвержденных рекомендаций.

3.2. Обеспечить реализацию комплекса мероприятий по выявлению семей, находящихся в социально опасном положении, на ранней стадии семейного неблагополучия при выявлении первых признаков неудовлетворительного исполнения родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию детей.

3.3. Активно привлекать к работе с семьями, находящимися в социально опасном положении, органы системы профилактики, социально ориентированные некоммерческие организации, благотворительные фонды и пр.

4. Признать утратившим силу приказ Управления образования города Ростова-на-Дону от 14.08.2013 №829.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Рябышеву О.И.

Начальник
Управления образования В.А. Чернышова

Наталья Николаевна Кушнарева
(863) 240 17 00

Приложение №1
к приказу Управления образования
г.Ростова-на-Дону
от 23.12.2019 № УОПР-995

# ПОЛОЖЕНИЕ
# о банке данных семей, находящихся в социально опасном положении, города Ростова-на-Дону

## 1. Общие положения.

1.1. Банк данных семей, находящихся в социально опасном положении, города Ростова-на-Дону (далее – банк данных) – совокупность информационных ресурсов, сформированных на муниципальном уровне и содержащих документированную информацию о семьях, находящихся в социально опасном положении, проживающих на территории города Ростова-на-Дону.

1.2. Основные цели:

- создание единого межведомственного информационно-правового пространства для учета семей, находящихся в социально опасном положении, и организации работы с ними;
- организация реабилитации, социальной адаптации, оказание комплексной помощи семьям, находящимся в социально опасном положении;
- профилактика правонарушений, семейного неблагополучия, социального сиротства, беспризорности и безнадзорности несовершеннолетних в городе Ростове-на-Дону;
- обеспечение прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.3. Основные задачи:

- оперативное выявление фактов нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних и их семей, принятие мер по восстановлению нарушенных прав;
- выявление и анализ причин и условий, способствующих семейному неблагополучию, безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних, их устранение;
- осуществление информационного обмена между субъектами профилактической деятельности;
- разработка и реализация индивидуальных комплексных программ реабилитации семей, находящихся в социально опасном положении.

1.4. Требования к формированию и использованию банка данных:

- полнота и достоверность предоставляемой информации;
- использование банка согласно целям и задачам формирования;
- защита информации от несанкционированного использования;
- конфиденциальность полученной информации.

1.5. Оператором банка данных является Управление образования города Ростова-на-Дону (далее – Управление образования). Операторами районных банков данных являются МКУ отделы образования районов города Ростова-на-Дону (далее – отделы образования). Управление образования, отделы образования обеспечивают сбор, обработку и хранение информации о семьях, включенных в банк данных.

1.6. Органы и учреждения системы профилактики осуществляют пользование банком данных посредством обмена служебной информацией.

1.7. Выявление семей, находящихся в социально опасном положении, осуществляется на основе критериев отнесения семей к категории находящихся в социально опасном положении.

## 2. Критерии отнесения семей к категории находящихся в социально опасном положении.

2.1. Неисполнение родителями обязанностей по воспитанию и жизнеобеспечению несовершеннолетних:

- отсутствие у несовершеннолетнего необходимой одежды;
- отсутствие регулярного питания;
- несоблюдение санитарно-гигиенических требований и норм по уходу за несовершеннолетним; в жилом помещении;
- принуждение ребенка выполнять работу, не соответствующую его возможностям;
- отказ от необходимого медицинского обслуживания и лечения несовершеннолетних, отказ беременной женщины от постановки на учет в женскую консультацию.

2.2. Отсутствие контроля за обучением ребенка:

- систематические пропуски школьных занятий без уважительной причины;
- необучение детей в школе;
- отсутствие связи родителей со школой;
- отсутствие контроля поведения, местонахождения детей.

2.3. Жестокое обращение с детьми со стороны членов семьи:

- причинение физического, психического, морального вреда (в том числе применение способов воспитания, основанных на пренебрежительном, жестоком, грубом, унижающем человеческое достоинство обращении);
- применение различных форм насилия.

2.4. Вовлечение детей в противоправные действия.

2.4.1. Вовлечение детей в совершение антиобщественных действий:

- употребление спиртных напитков;
- употребление психоактивных веществ;
- занятие бродяжничеством;
- занятие попрошайничеством;
- занятие проституцией;
- другие правонарушения.

2.4.2. Вовлечение детей в совершение преступлений.

2.5. Отрицательное влияние родителей на поведение и развитие детей:

- алкоголизм, наркомания, токсикомания одного (обоих) родителей;
- асоциальный образ жизни одного (обоих) родителей;
- деструктивные эмоционально - конфликтные отношения супругов, родителей и детей;
- антиобщественные установки и ориентации;
- психологическая неустойчивость родителей, склонность к суицидам, депрессиям.

## 3. Формирование банка данных семей, находящихся в социально опасном положении.

3.1. Банк данных семей формируется на основе информации, поступающей из районных банков данных семей.

3.2. Выявление семей, находящихся в социально опасном положении, проводится органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по результатам исполнения должностных обязанностей специалистами этих органов, в том числе с использованием информации, полученной от населения.

3.3. Должностные лица образовательных учреждений, органов управления в сфере образования, органов опеки и попечительства, выявившие факт неблагополучия семьи, в 3-дневный срок со дня выявления этого факта проводят обследования семьи. По результатам проверки составляется соответствующий акт (Приложение №1 к Положению) и оформляется карта учета семьи (Приложение №2 к Положению). Акт и один экземпляр карты учета направляются в районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав. Второй экземпляр карты учета остается по месту заполнения.

3.4. В случае выявления обстоятельств, создающих угрозу жизни и здоровью несовершеннолетних, материалы в срочном порядке направляются в правоохранительные органы, органы здравоохранения, органы опеки и попечительства для принятия соответствующих решений

3.5. Основанием для постановки семьи на учет в районный банк данных является постановление районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.6. Отдел образования:

- осуществляет ведение электронного районного банка данных (Приложение №3 к Положению);
- в 3-дневный срок со дня поступления копии постановления районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, копии карты учета семьи, находящейся в социально опасном положении, вносит сведения о семье в районный банк данных;
- организует обмен информацией о видах помощи, оказываемых семьях, с органами системы профилактики;
- обеспечивает систематическое внесение сведений в районный банк данных о видах помощи, оказываемых семьям, проводимых мероприятиях сопровождения, достоверное и качественное его ведение;
- обеспечивает доступ к накопленной информации специалистов органов и учреждений системы профилактики (в порядке обмена служебной информацией);
- проводит мониторинг районного банка данных;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий по сопровождению несовершеннолетних и их семей, осуществляемых образовательными учреждениями (контроль за оказанием помощи родителям в обучении и воспитании детей, воспитанием и получением детьми общего образования, оказанием социально-психологической и педагогической помощи, организацией каникулярного отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних и пр.);
- ежемесячно, не позднее 10 часов утра 5 числа каждого месяца, передает электронный районный банк данных в Управление образования;

- ежеквартально, не позднее 10 часов утра 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, передает ежеквартальный отчет (Приложение №4 к Положению) в Управление образования.

3.7. В случае, если разработка индивидуальной программы комплексной реабилитации семьи поручена образовательному учреждению, органу управления в сфере образования, органу опеки и попечительства, соответствующий орган контролирует ее реализацию (Приложение №5 к Положению), докладывает результаты реабилитации семьи на заседании районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.8. Управление образования:

- обеспечивает сбор, обработку и хранение поступающих из отделов образования электронных районных банков данных;
- обеспечивает доступ к накопленной информации специалистов органов и учреждений системы профилактики (в порядке обмена служебной информацией);
- проводит мониторинг банка данных;
- ежемесячно, не позднее 5 числа каждого месяца, передает сводный анализ в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав города Ростова-на-Дону, другие установленные органы системы профилактики (Приложение №6 к Положению);
- ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, передает сводный ежеквартальный отчет в министерство общего и профессионального образования Ростовской области (Приложение №4 к Положению).

3.8. Основанием для снятия семьи с учета в районном банке данных является постановление районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Приложение №1
(утвержден решением ОМКДНиЗП от 23.03.2007 №1)

**АКТ**
**жилищно-бытовых условий семьи**

_____
(фамилия семьи)

**Отец:**

Фамилия_____
Имя_____Отчество_____
Дата рождения _____
Место работы _____
должность _____

**Мать:**

Фамилия_____
Имя_____Отчество_____
Дата рождения _____
Место работы _____
должность _____

Адрес проживания
_____

Телефон _____

Количество членов семьи _____, в т.ч: несовершеннолетних _____

Условия проживания (квартира или дом; количество комнат, общая жилая площадь, наличие коммунальных удобств, санитарное состояние).

Проблемы семьи *(на основе соответствия критериев отнесения семей к категории находящихся в социально опасном положении)*:
_____
_____

Заключения специалистов о необходимости постановки семьи на учет:_____
_____
_____.

Подписи специалистов, составивших акт:
_____ Ф.И.О.
_____ Ф.И.О.
_____ Ф.И.О.

«_____»_____ 20__ год

Приложение №2
(утверждена решением ОМКДНиЗП от 23.03.2007 №1)

# Карта учета семьи, находящейся в социально опасном положении

1. Наименование органа (учреждения), выявившего семью _____
_____
1. Дата выявления: ___ _____ 200_ года
2. Основание: постановление КДН и ЗП от ___ _____ 20_____ года № _____
Признаки нахождения семьи в социально опасном положении_____
_____
_____
_____

2. Сведения о семье: категория семьи (многодетная семья, одинокая мать/отец, потерявшая кормильца, малообеспеченная семья, семья несовершеннолетних родителей, семья беженцев, переселенцев и т.д.) _____
Количество членов семьи _____, в т.ч. несовершеннолетних _____
Доход на одного члена семьи (со слов) _____, источник дохода _____
Место регистрации (по прописке)_____
Место фактического проживания (адрес) _____
Дополнительная информация _____
_____

5. Состав семьи:

**5.1. Сведения о родителях:**

**Мать:** фамилия _____ имя _____ отчество _____
Место работы _____
Паспорт: серия _____ № _____ когда, кем выдан _____
**Отец:** фамилия _____ имя _____ отчество_____
Место работы _____
Паспорт: серия _____ № _____ когда, кем выдан _____
**Опекун** (попечитель): фамилия _____ имя_____ отчество __
Место работы _____
Паспорт: серия _____ № _____ когда, кем выдан _____

**5.2. Сведения о несовершеннолетних членах семьи:**

1. Ф.И.О. несовершеннолетнего_____
Дата и место рождения
_____
Место жительства
_____
Свидетельство о рождении, паспорт серия _____ № _____ когда, кем выдан
_____
Место учебы, работы _____
Состоит (состоял) на учете с _____ по _____ на учете в учреждениях _____ (ПДН ОВД, КДН, др.)
2. Ф.И.О. несовершеннолетнего_____
Дата и место рождения _____
Место жительства _____
Свидетельство о рождении, паспорт серия _____ № _____ когда, кем выдан_____
_____
Место учебы, работы _____
Состоит (состоял) на учете с _____ по _____ на учете в учреждениях _____ (ПДН ОВД, КДН, др.)

3. Ф.И.О. несовершеннолетнего_____
Дата и место рождения ___
Место жительства _____
Свидетельство о рождении, паспорт серия _____ № _____ когда, кем выдан
_____
Место учебы, работы _____
_____
Состоит (состоял) на учете с _____ по _____ на учете в учреждениях _____ (ПДН ОВД, КДН, др.)
4. Ф.И.О. несовершеннолетнего
_____
Дата и место рождения
_____
Место жительства
_____
Свидетельство о рождении, паспорт серия _____ № _____ когда, кем выдан
_____
_____
_____
Место учебы, работы_____
_____
Состоит (состоял) на учете с _____ по _____ на учете в учреждениях _____ (ПДН ОВД, КДН и ЗП, др.)
5. Ф.И.О. несовершеннолетнего
_____
Дата и место рождения ___
_____
Место жительства _____
_____
Свидетельство о рождении, паспорт серия _____ № _____ когда, кем выдан_____
_____
_____
Место учебы, работы _____
_____
Состоит (состоял) на учете с _____ по _____ на учете в учреждениях _____ (ПДН ОВД, КДН и ЗП, др.)
6. Ф.И.О. несовершеннолетнего
_____
Дата и место рождения ___
_____
Место жительства _____
Свидетельство о рождении, паспорт серия _____ № _____ когда, кем выдан
_____
_____
Место учебы, работы _____
_____
Состоит (состоял) на учете с _____ по _____ на учете в учреждениях _____ (ПДН ОВД, КДН и ЗП, др.)

6.* Перечень проведенных мероприятий, их итоги _____
_____
_____
_____
_____

**7.*** Отметка о снятии семьи с учета в банке данных:
7.1 Постановление КДНиЗП от ___ _____ 200_ года № _____
7.2. В связи с _____
_____

" __ " _____ 20__ г.

_____ _____ _____
(должность лица, оформившего карту) (подпись) (Ф.И.О.)

*пп. 6 и 7 заполняются по итогам реализации индивидуальной программы реабилитации и адаптации семей

Приложение №3 к
Положению

# БАНК ДАННЫХ
## семей, находящихся в социально опасном положении
## _________________________ района г.Ростова-на-Дону на 01._______20 ____ г.

| № п/п | категория семьи | | | | | | домашний адрес | Ф.И.О. родителей | контактный телефон родителей | место работы родителей, должность, форма трудоустройства (официально/неофициально), доход от трудовой деятельности (ежемесячный размер) | совокупный доход семьи (суммарный размер) | Ф.И.О. ребенка | дата рождения ребенка | место обучения ребенка | организация досуга ребенка | организация отдыха, занятости ребенка в каникулярный период | виды сопровождения и помощи | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | признаки неблагополучия семьи (согласно установленным критериям (из раздела 2 Положения)) | органы системы профилактики, выявившие семью | дата постановки семьи на учет в районном банке данных |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | многодетная | малоимущая | неполная | семья с ребенком-инвалидом | с родителем-инвалидом | имеющая членов семьи, ранее судимых или отбывающих наказание в МЛС в настоящее время | | | | | | | | | | | в образовательном учреждении | | | | | | | сопровождение ребенка в органах здравоохранения | в УСЗН | | | | в пенсионном фонде | | | | иные доходы семьи (источники, размер) | виды помощи со стороны благотворительных фондов, общественных организаций и т.п. | виды помощи со стороны СРЦ | другие виды помощи | сопровождение родителей в наркологической службе | принимаемые меры к трудоустройству родителей | дата установки автономных пожарных извещателей, их состояние | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | дата постановки и обучающегося на внутришкольный учет | Ф.И.О. наставника обучающегося, должность | питание | учебники | педагогическое сопровождение | социально-психологическое сопровождение | участие в реализации программ правового, превентивного образования | | пособия семьям с детьми (совокупный размер в месяц) | адресная социальная помощь (совокупный размер в месяц) | компенсация расходов на оплату ЖКУ (совокупный размер в месяц) | другое (указать конкретно) | пенсия по инвалидности родителей (размер в месяц) | пенсия по инвалидности ребенка (размер в месяц) | пенсия по случаю потери кормильца (размер в месяц) | другое (указать конкретно вид и размер) | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Приложение №4 к Положению
(утверждена решением ОМКДНиЗП от 23.03.2007 №1)

**Форма учета**
**семей, находящихся в социально опасном положении, в городе Ростове-на-Дону**
**по результатам _____ квартала 20_____ года**

| № № п/п | Терри-тория | Дет-ское насе-ление | Направлено карт учета семей за отчетный период | | Количество семей, состоящих на учете в банке данных на начало отчетного периода | | Количество семей, поставленных на учет в отчетном периоде (раздел 2 Порядка) | | Снято с учета семей в отчетном периоде | При-чины сня-тия с уче-та | Количество семей, состоящих на учете в муниципальном (областном) банке данных на конец отчетного периода | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Всего | В том числе: органами и учреждениями системы профилактики | Всего семей | В них детей | Всего семей | В них детей | | | Всего семей | В том числе согласно критериям отнесения семей к категории находящихся в социально опасном положении (раздел 2 Порядка) | | | | | В них детей |
| | | | | | | | | | | | | 2.1. | 2.2. | 2.3. | 2.4. | 2.5. | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 (5.1-5.9) | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 (11.1-11.4) | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**Критерии постановки на учет:**

2.1. неисполнение родителями обязанностей по воспитанию и жизнеобеспечению несовершеннолетних;
2.2. отсутствие контроля за обучением ребенка;
2.3. жестокое обращение с детьми со стороны членов семьи;
2.4. вовлечение детей в противоправные действия;
2.5. отрицательное влияние родителей на поведение и развитие детей.

| | |
|---|---|
| 5.1 комиссии по делам несовершеннолетних,<br>5.2 органы управления социальной защитой населения,<br>5.3 органы управления образованием,<br>5.4 органы по делам молодежи,<br>5.5 органы управления здравоохранением,<br>5.6 органы службы занятости,<br>5.7 органы внутренних дел,<br>5.8 специализированные учреждения для несовершеннолетних органов социальной защитой населения,<br>5.9 другие органы | 11.1 совершеннолетие детей<br>11.2 по результатам проводимой коррекционно-реабилитационной работы<br>11.3 по факту лишения родителей родительских прав<br>11.4 другое (указать в примечании к отчету) |

Приложение №5 к Положению
(утверждена решением ОМКДНиЗП от 23.03.2007 №1)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель КДН и ЗП
_____ района
г.Ростова-на-Дону
_____ Ф.И.О.
«____» _____20____ г.

**Индивидуальная комплексная программа реабилитации семьи, находящейся в социально опасном положении**

«_____»_____20_____г. «_____»_____20_____г.
(дата начала реабилитации) (дата окончания реабилитации)

Семья_____
_____
_____
(Ф.И.О. родителей, даты рождения, место работы, телефон)

Адрес проживания семьи _____

Статус семьи (неполная, многодетная, малообеспеченная, потерявшая кормильца, семья беженцев, переселенцев несовершеннолетних родителей, и т.д. _____

Сведения о детях (Ф.И.О., дата рождения, посещаемое образовательное учреждение)
_____
_____
_____
_____

Разработчик программы _____
Исполнители программы _____
_____
_____

Причины постановки семьи на учет
_____
_____

| Проблемы семьи | Программа реабилитации | | | Выполнение программы реабилитации | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Необходимые мероприятия | Исполнители | Срок | Сведения о проделанной работе, их результативность | Исполнитель | Дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Социально-правовое направление** | | | | | | |
| | 1,2,3… | | | | | |
| **Социально-бытовое направление, материальная помощь** | | | | | | |
| | 1,2,3… | | | | | |
| **Социально-трудовое направление** | | | | | | |
| | 1,2,3… | | | | | |
| **Медико-социальное направление** | | | | | | |
| | 1,2,3… | | | | | |
| **социально-психологическое, педагогическое направления** | | | | | | |
| | 1,2,3… | | | | | |
| **Организация досуга, отдыха и оздоровления детей** | | | | | | |
| | 1,2,3… | | | | | |
| **Другие направления** | | | | | | |
| | 1,2,3… | | | | | |

Анализ результатов реализации программы _____
_____
_____

Вывод: _____
_____
_____

Решение:
Внести изменения в программу_____
Продолжить проведение профилактической работы с «_____»_____20_____г.
Снять с учета с «_____»_____20_____г. в связи с _____

Приложение №6 к Положению

**БАНК ДАННЫХ СЕМЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ города РОСТОВА-НА-ДОНУ на _____20_____**

| п/п | Ф.И.О родителей (законных представителей) | адрес проживания семьи | конт. телефон родителей (законных представителей) | Ф. И.О. ребенка, дата рождения | место обучения ребенка | признаки нахождения семьи в СОП (2.1 - 2.5) | дата постановки семьи на учет | район |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Приложение №2

## Рекомендации по ведению банка данных семей, находящихся в социально опасном положении, в городе Ростове-на-Дону

1. Данные электронного районного банка данных должны содержать актуальные сведения на момент его предоставления в Управление образования.
2. Разделы 13-25 заполняются в отношении каждого несовершеннолетнего ребенка; разделы 1-12 и 26-43 заполняются в отношении всей семьи, т.е. в случае воспитания в семье нескольких детей осуществляется объединение строк в столбцах 1-12 и 26-43.

| домашний адрес | Ф.И.О родителей | контактный телефон родителей | место работы родителей, должность, форма трудоустройства, доход | совокупный доход семьи | Ф.И.О. ребенка | место обучения ребенка | организация досуга ребенка | организация отдыха, занятости ребенка в каникулярный период | виды сопровождения и помощи | | | | дата постановки семьи на учет в районном банке данных |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | в ОУ | в УСЗН | | | |
| | | | | | | | | | дата постановки обучающегося на внутришкольный учет | пособия семьям с детьми | адресная социальная помощь | компенсация расходов на оплату ЖКУ | |
| ул. Мая, 1, кв.1 | Иванова Анна Ивановна, Ивано | мать: 89281111111, отец: 89282 | мать: ООО "МИР", уборщица, официаль | 23000 | Иванов Иван Петрович | Школа №1 | ДЮСШ №4, шахматы | зима: лагерь дневного пребывания | 10.02.2019 | 1000 | 1000 | 1000 | 22.01.2019 №12 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | в Петр Серге евич | 22222 2 | но, 10 тыс. руб.. отец: разнораб очий, неофициа льно, 10 т.р. | | | | | школа №1 | | | | | |
| | | | | | Иванова Елена Петровна | Школа №1 | "Рисо вание ", школ а №1 | зима: лагерь дневног о пребыв ания школа №1 | 10.02. 2019 | | | | |
| | | | | | Иванова Мария Петровна | МБДОУ №1 | | | | | | | |

3. В разделах 2, 3, 4 ставится знак «+» в соответствующей графе.
4. В разделе 5 указывается Ф.И.О. ребенка, группа инвалидности, заболевание (при наличии сведений о диагнозе).
5. В разделе 6 указывается Ф.И.О. члена семьи, родственное отношение к ребенку, группа инвалидности, заболевание (при наличии сведений о диагнозе).
6. В разделе 7 указывается Ф.И.О. члена семьи, родственное отношение к ребенку, статья УК РФ, место его нахождения в настоящее время.
7. В разделе 12 указывается суммарный размер ежемесячного совокупного дохода семьи; сумма складывается из размеров выплат, указанных в других разделах (доход от трудовой деятельности, выплаты по линии УСЗН, выплаты по линии пенсионного фонда, иные доходы).
8. В разделе 15 указывается актуальное место обучения несовершеннолетнего на момент предоставления районного банка данных В случае, если несовершеннолетний помещен в социально-реабилитационный центр, дом ребенка и т.п., данные об этом указываются в данном разделе.
9. В разделе 16 указывается, какие конкретно детские объединения, кружки, секции и т.п. и на базе чего посещает несовершеннолетний в возрасте от 5 до 18 лет, *например: плавание, ДЮСШ №4; «Рисование», школа №1.*
10. Раздел 17 заполняется накопительно в течение календарного года (т.е с 1 января по 31 декабря) нарастающим итогом для несовершеннолетних в возрасте от 6 до 18 лет по следующей схеме: *«Зимние каникулы: _____; Весенние каникулы: _____; Летние каникулы: Июнь - _____, Июль - _____, Август - _____; Осенние каникулы: _____»; сведения должны быть конкретными, например ДОК «Спутник» Неклиновского района РО, лагерь дневного пребывания школа №1*. Первого января следующего календарного года информация в данном разделе «обнуляется» и раздел заполняется заново.
11. В разделе 18 указываются реквизиты протокола совета профилактики (№, дата).
12. В разделах 20, 21, 22, 23 ставится знак «+» в соответствующей графе.
13. В разделе 24 указывается наименование программы, автор, период ее реализации для конкретного ребенка, *например; «Все цвета кроме черного», Безруких М.М., сентябрь 2019 – февраль 2020 г.г.;* в случае, если в период сопровождения ребенок освоил несколько таких программ, указываются все программы накопительно за весь период сопровождения.
14. В разделе 25 указывается, каким медицинским учреждением обслуживается ребенок, наличие диспансерного наблюдения, диагноз (при наличии о нем сведений), специалист, который осуществляет диспансерное наблюдение.

15. Раздел 35 заполняется накопительно в течение календарного года (т.е с 1 января по 31 декабря) нарастающим итогом; указывается наименование организации, оказавшей помощь и вид помощи, *например: БФ «Май», зимняя одежда для всех детей, ООО «Мир», кровать для Ивана.* Первого января следующего календарного года информация в данном разделе «обнуляется» и раздел заполняется заново.
16. Раздел 36 заполняется накопительно в течение календарного года (т.е с 1 января по 31 декабря) нарастающим итогом; указываются конкретные виды сопровождения со стороны социально-реабилитационного центра, *например: патронаж по месту жительства, нахождение Ивана в отделении дневного пребывания в июне 2019.* Первого января следующего календарного года информация в данном разделе «обнуляется» и раздел заполняется заново.
17. В разделе 38 указывается, кто из родителей обращался к врачу-наркологу, состоит на учете у врача-нарколога, период нахождения на учете, результат.
18. В разделе 41 указывается соответствующая цифра из Критериев отнесения семей к категории находящихся в социально опасном положении: 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5; указывать необходимо один критерий, являющийся основной причиной постановки семьи на учет.
19. В разделе 42 цифрой обозначается орган, выявивший семью, и соответственно, заполнивший «Карту учета семьи, находящейся в социально опасном положении», а именно: 5.1 – КДНиЗП, 5.2 - органы управления социальной защитой населения, 5.3 - органы управления образованием, 5.4 - органы по делам молодежи, 5.5 - органы управления здравоохранением, 5.6 - органы службы занятости, 5.7 - органы внутренних дел, 5.8 - специализированные учреждения для несовершеннолетних органов социально защиты населения, 5.9 - другие органы.
20. В разделе 43 указываются реквизиты постановления районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (№, дата).