Объявление
о проведении отбора получателей субсидии для предоставления субсидии электротранспортным предприятиям города Ростова-на-Дону на погашение задолженности по налогам и страховым взносам

Департамент транспорта города Ростова-на-Дону (далее – Департамент) объявляет о проведении в 2022 году отбора получателей субсидии для предоставления субсидии электротранспортным предприятиям города Ростова-на-Дону на погашение задолженности по налогам и страховым взносам (далее – отбор) в соответствии с пунктом 2.1 Положения о порядке предоставления субсидии электротранспортным предприятиям города Ростова-на-Дону на погашение задолженности по налогам и страховым взносам, утвержденного постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 10.09.2021 № 812 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии электротранспортным предприятиям города Ростова-на-Дону на погашение задолженности по налогам и страховым взносам» (далее – Порядок).

Текст постановления размещен на официальном портале Администрации города Ростова-на-Дону – официальном Интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону (www.rostov-gorod.ru) и опубликован в городской газете «Ростов официальный» (№ 36 от 15.09.2021).

Срок проведения отбора

Дата и время начала срока подачи предложений (заявок) на участие в отборе на получение субсидии: 09.03.2022 с 09 час. 00 мин. по московскому времени.

Дата и время окончания срока подачи предложений (заявок): 31.03.2022 09 час. 00 мин. по московскому времени.

Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента

Отбор проводится Департаментом, который расположен по адресу: 344006, г. Ростов-на-Дону, ул. Большая Садовая, 101/42, 2 этаж

Почтовый адрес: 344006, г. Ростов-на-Дону, ул. Большая Садовая, 101/42, 2 этаж

Адрес электронной почты: trans@rostov-gorod.ru

Требования к участникам отбора

Требования, которым должны соответствовать участники отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

а) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень

государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

б) участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные в пункте 1.2 Порядка.

Перечень документов, порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора

Участники отбора вправе подать только одно предложение (заявку) на участие в отборе на получение субсидии.

Предложения (заявки) предоставляются с нарочным в отдел экономического анализа и контроля Департамента в период подачи предложений (заявок) на участие в отборе с приложением документов, указанных в пункте 2.4 Порядка.

Предложение (заявка) представляется в Департамент на бумажном носителе в двух экземплярах. В составе предложения (заявки) представляются следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии на русском языке (приложение к объявлению);

копии учредительных документов;

копии документов, подтверждающих полномочия руководителя участника отбора либо лиц, имеющих право подписи;

письменное подтверждение, подписанное руководителем участника отбора либо лицами, имеющими право подписи, о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном Интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону www.rostov-gorod.ru информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных;

согласие на осуществление Департаментом и Муниципальным казначейством города Ростова-на-Дону проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

расчет-обоснование суммы субсидии на погашение задолженности по налогам и страховым взносам по форме согласно приложению № 2 к постановлению Администрации города Ростова-на-Дону от 10.09.2021 № 812 и копии документов, подтверждающих наличие задолженности по налогам и страховым взносам (копии требований, копии решений о приостановлении операций по счетам налогоплательщика, копии решений о взыскании налогов и т.д.).

В соответствии с п. 2.4.4 Порядка участник отбора вправе самостоятельно в составе заявки дополнительно представить заверенные копии следующих документов:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее, чем за 30 рабочих дней до даты представления заявки;

свидетельство о постановке на налоговый учет.

Все копии документов должны быть прошиты, пронумерованы, заверены печатью участника отбора (при наличии) и подписью руководителя участника отбора либо лицом, имеющим право подписи.

Предложение (заявка) на участие в отборе не принимается в случае подачи после окончания срока приема предложений (заявок), указанного в объявлении о проведении отбора.

Порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора

Участники отбора, подавшие предложение (заявку) на участие в отборе, вправе отозвать данное предложение (заявку) не позднее 1 дня до даты окончания срока подачи предложений (заявок) на участие в отборе, направив об этом уведомление Департаменту.

Участники отбора вправе изменить свое предложение (заявку) не позднее 1 дня до истечения срока подачи предложений (заявок), направив об этом уведомление Департаменту.

В случае установления факта подачи одним из участников отбора двух и более предложений (заявок) на участие в отборе без изменения или отзыва ранее поданных предложений (заявок), рассматривается предложение (заявка), зарегистрированное первым в журнале регистрации предложений (заявок).

Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора

Рассмотрение предложений (заявок) участников отбора и отбор осуществляются комиссией по рассмотрению предложений (заявок) на предоставление субсидии на погашение задолженности по налогам и страховым взносам (далее – комиссия) в соответствии с разработанным и утвержденным Департаментом положением.

Дата заседания комиссии назначается не позднее 5 рабочих дней с момента окончания приема предложений (заявок), указанного в настоящем объявлении об отборе.

Срок рассмотрения комиссией документов не должен превышать 5 рабочих дней с даты начала заседания комиссии.

Победители отбора определяются комиссией путем проверки документов, представленных в составе предложения (заявки), на соответствие требованиям Порядка. Победителями признаются участники отбора, соответствующие критериям, условиям и требованиям отбора, указанным в пунктах 1.5 и 2.3 Порядка.

Решение комиссии оформляется протоколом в день заседания Комиссии.

В течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, в том числе мотивированного отклонения предложений (заявок), Департамент информирует каждого участника отбора о результатах рассмотрения предложений (заявок) путем направления письменного уведомления посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

Представленные предприятиями предложения (заявки) на участие в отборе на получение субсидии и прилагаемые документы Департаментом не возвращаются.

Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления

Участники отбора вправе направить в Департамент запрос о даче разъяснений положений данного объявления.

Запрос представляется в Департамент на бумажном носителе или по электронной почте по адресу, указанному выше.

Участники отбора вправе направить не более чем три запроса.

Разъяснения положений данного объявления предоставляются участникам отбора по адресу, указанному в предложении (заявке) участника отбора, в течение 2 рабочих дней с даты его получения Департаментом.

Дата начала предоставления разъяснений: с 9 час. 00 мин. по московскому времени 09.03.2022.

Дата окончания предоставления разъяснений: до 9 час. 00 мин. по московскому времени 25.03.2022. Запрос о даче разъяснений положений объявления о проведении отбора, поступивший в Департамент позднее 25.03.2022 не рассматривается.

Срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидий

Департамент в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, направляет победителям отбора проект соглашения (договор), разработанный в соответствии с типовой формой,

установленной приказом Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону от 01.03.2021 № 28 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета города Ростова-на-Дону субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

Победители отбора должны подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидий в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения от Департамента проекта соглашения (договора) на выплату субсидии.

Условия признания победителей отбора
уклонившимся от заключения соглашения (договора)

Победители отбора признаются уклонившимися от заключения соглашения (договора) в случае, если по истечении 10 рабочих дней со дня получения проекта соглашения не направили Департаменту соглашение, подписанное лицом, имеющим право действовать от имени победителей отбора.

Даты размещения результатов отбора на едином портале,
а также на официальном Интернет-портале городской Думы
и Администрации города Ростова-на-Дону www.rostov-gorod.ru

Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, Департамент размещает на едином портале, а также на официальном Интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону www.rostov-gorod.ru информацию о результатах рассмотрения предложений (заявок), включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения (договоры), и размер предоставляемой им субсидии.

Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страницы
сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,
на котором обеспечивается проведение отбора

https://rostov-gorod.ru/administration/structure/departments/dtg/action/

Приложение к объявлению

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

_____
(наименование получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Порядком предоставления субсидии электротранспортным предприятиям города Ростова-на-Дону на погашение задолженности по налогам и страховым взносам, утвержденным постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от «10» сентября 2021 г. № 812 (далее – Порядок), просит предоставить субсидию в размере _____

(сумма прописью)

в целях_____

(целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом _____ Порядка, прилагается.

Приложение: на ___ л. в ед. экз.

Получатель _____ _____ _____

(подпись) *(расшифровка подписи)* *(должность)*

М.П.

«__» _____ 20__ г.