Объявление
о проведении отбора получателей субсидии для предоставления субсидии на компенсацию перевозчикам выпадающих доходов из-за разницы между тарифом на перевозку пассажиров и багажа и экономически обоснованным тарифом

Департамент транспорта города Ростова-на-Дону (далее – Департамент) объявляет о проведении в 2023 году отбора получателей субсидии для предоставления субсидии на компенсацию перевозчикам выпадающих доходов из-за разницы между тарифом на перевозку пассажиров и багажа и экономически обоснованным тарифом (далее – отбор) с декабря 2022 по ноябрь 2023 года в соответствии с пунктом 2.1 Положения о порядке предоставления субсидии на компенсацию перевозчикам выпадающих доходов из-за разницы между тарифом на перевозку пассажиров и багажа и экономически обоснованным тарифом, утвержденного постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 12.10.2017 № 1002 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии на компенсацию перевозчикам выпадающих доходов из-за разницы между тарифом на перевозку пассажиров и багажа и экономически обоснованным тарифом» (далее – Порядок).

Текст постановления размещен на официальном портале Администрации города Ростова-на-Дону – официальном Интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону (www.rostov-gorod.ru) и опубликован в городской газете «Ростов официальный».

Срок проведения отбора

Дата и время начала срока подачи предложений (заявок) на участие в отборе на получение субсидии: 10.01.2024 с 09 час. 00 мин. по московскому времени.

Дата и время окончания срока подачи предложений (заявок): 16.01.2024 до 09 час. 00 мин. по московскому времени.

Наименование, местонахождение, почтовый адрес,
адрес электронной почты Департамента

Отбор проводится Департаментом, который расположен по адресу: 344006, г. Ростов-на-Дону, ул. Большая Садовая, 101/42, 2 этаж

Почтовый адрес: 344006, г. Ростов-на-Дону, ул. Большая Садовая, 101/42, 2 этаж

Адрес электронной почты: trans@rostov-gorod.ru

Требования к участникам отбора

Требования, которым должны соответствовать участники отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

а) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные в пункте 1.2 Порядка;

в) участники отбора не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Перечень документов, порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора

Участники отбора вправе подать только одно предложение (заявку) на участие в отборе на получение субсидии.

Предложения (заявки) предоставляются с нарочным в отдел экономического анализа и контроля Департамента в период подачи предложений (заявок) на участие в отборе с приложением документов, указанных в пункте 2.4 Порядка.

Предложение (заявка) представляется в Департамент на бумажном носителе в двух экземплярах. В составе предложения (заявки) представляются следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии на русском языке (приложение к объявлению);

копии учредительных документов;

копии документов, подтверждающих полномочия руководителя участника отбора либо лиц, имеющих право подписи;

письменное подтверждение, подписанное руководителями участников отбора либо лицами, имеющими право подписи о том, что участники отбора не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном Интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону www.rostov-gorod.ru информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных;

расчет суммы субсидий на год, в том числе по видам транспортных средств (трамвай, троллейбус).

В соответствии с п. 2.6.1 Порядка участник отбора вправе самостоятельно в составе заявки дополнительно представить заверенные копии следующих документов:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее, чем за 30 рабочих дней до даты представления заявки;

свидетельство о постановке на налоговый учет.

Все копии документов должны быть прошиты, пронумерованы, заверены печатью участника отбора (при наличии) и подписью руководителя участника отбора либо лицом, имеющим право подписи.

Все страницы предложения (заявки) должны быть прошиты, пронумерованы.

Предложение (заявка) на участие в отборе не принимается в случае подачи после окончания срока приема предложений (заявок), указанного в объявлении о проведении отбора.

Порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора

Участники отбора, подавшие предложение (заявку) на участие в отборе, вправе отозвать данное предложение (заявку) не позднее 1 дня до даты окончания срока подачи предложений (заявок) на участие в отборе, направив об этом уведомление Департаменту.

Участники отбора вправе изменить свое предложение (заявку) не позднее 1 дня до истечения срока подачи предложений (заявок), направив об этом уведомление Департаменту.

В случае установления факта подачи одним из участников отбора двух и более предложений (заявок) на участие в отборе без изменения или отзыва ранее поданных предложений (заявок), рассматривается предложение (заявка), зарегистрированное первым в журнале регистрации предложений (заявок).

Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора

Рассмотрение заявок участников отбора и отбор осуществляются комиссией по подготовке предложений на предоставление субсидии на компенсацию перевозчикам выпадающих доходов из-за разницы между тарифом на перевозку пассажиров и багажа и экономически обоснованным тарифом (далее – комиссия) в соответствии с разработанным и утвержденным Департаментом положением.

Дата заседания комиссии назначается не позднее 5 рабочих дней с момента окончания приема предложений (заявок), указанного в настоящем объявлении об отборе.

Срок рассмотрения комиссией документов не должен превышать 5 рабочих дней.

Победители отбора определяются комиссией путем проверки документов, представленных в составе предложения (заявки), на соответствие требованиям Порядка. Победителями признаются участники отбора, соответствующие критериям, условиям и требованиям отбора, указанным в пунктах 1.5 и 2.3 Порядка.

Решение комиссии оформляется протоколом в день заседания Комиссии.

В течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, в том числе мотивированного отклонения предложений (заявок), Департамент информирует каждого участника отбора о результатах рассмотрения предложений (заявок) путем направления письменного уведомления посредством почтовой связи с уведомлением о вручении (в случае отказа – с указанием причины отказа).

Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления

Участники отбора вправе направить в Департамент запрос о даче разъяснений положений данного объявления.

Запрос представляется в Департамент на бумажном носителе или по электронной почте по адресу, указанному выше.

Участники отбора вправе направить не более чем три запроса.

Разъяснения положений данного объявления предоставляются участникам отбора по адресу, указанному в предложении (заявке) участника отбора, в течение 2 рабочих дней с даты его получения Департаментом.

Дата начала предоставления разъяснений: с даты начала срока подачи заявок на участие в отборе.

Дата окончания предоставления разъяснений: не позднее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе. Запрос о даче разъяснений положений объявления о проведении отбора, поступивший в Департамент позднее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе, не рассматривается.

Срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидий

Департамент в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, направляет посредством электронной связи победителям отбора проект соглашения, разработанный в соответствии с типовой формой, установленной приказом Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону 21.11.2022 № 175 «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Ростова-на-Дону субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам»

Победители отбора должны подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидий в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения от Департамента проекта соглашения (договора) на выплату субсидии.

Условия признания победителей отбора уклонившимся от заключения соглашения (договора)

Победители отбора признаются уклонившимися от заключения соглашения (договора) в случае, если по истечении 10 рабочих дней со дня получения проекта соглашения не направили Департаменту соглашение, подписанное лицом, имеющим право действовать от имени победителей отбора.

Даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном Интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону www.rostov-gorod.ru

Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, Департамент размещает на едином портале, а также на официальном Интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону www.rostov-gorod.ru информацию

о результатах рассмотрения предложений (заявок), включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения (договоры), и размер предоставляемой им субсидии.

Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора

https://rostov-gorod.ru/administration/structure/departments/dtg/action/

Результат предоставления субсидии

Результатом предоставления субсидии является полное возмещение получателям субсидии разницы между тарифом на перевозку пассажиров и багажа и экономически обоснованным тарифом за каждого перевезенного пассажира по муниципальным маршрутам регулярных перевозок во исполнение норм пункта 5 статьи 790 Гражданского Кодекса Российской Федерации, пункта 2.10 Постановления Правительства Ростовской области от 23.08.2012 № 783 «Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Ростовской области в сфере государственного регулирования тарифов на перевозку пассажиров и багажа».

Показателем результативности предоставления субсидии является соотношение количества муниципальных маршрутов регулярных перевозок, по которым в отчетном периоде осуществлялась перевозка пассажиров к количеству муниципальных маршрутов регулярных перевозок, обслуживаемых получателем субсидии по регулируемым тарифам в городе Ростове-на-Дону.

Конечные значения показателей результативности устанавливаются в соглашениях с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов.

Приложение к объявлению

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

_____
(наименование получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Порядком предоставления субсидии на компенсацию перевозчикам выпадающих доходов из-за разницы между тарифом на перевозку пассажиров и багажа и экономически обоснованным тарифом, утвержденным постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от «12» октября 2017 г. № 1002 (далее – Порядок), просит предоставить субсидию в размере _____ в целях компенсации перевозчикам
(сумма прописью)
выпадающих доходов из-за разницы между тарифом на перевозку пассажиров и багажа и экономически обоснованным тарифом в рамках реализации муниципальной программы «Развитие и эксплуатация транспортной инфраструктуры и пассажирского транспорта города Ростова-на-Дону», утвержденной постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 28.12.2018 № 1376.

Опись документов, предусмотренных пунктом 2.4. Порядка, прилагается.
Приложение: на ___ л. в ед. экз.

Получатель _____ _____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)* *(должность)*

М.П.
«_ _» _____ 20__ г.