Управление образования города Ростова-на-Дону

Приказ

18.05.2022 УОПР-434

О мерах по обеспечению подготовки и участия в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2022 году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 07.11.2018 № 190/1512, приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 17.11.2021 № 834/1479 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2022 году», от 14.03.2021 № 128/387 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17.11.2021 № 835/1480 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2022 году» и от 17.11.2021 № 836/1481 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2022 году», от 13.04.2022 № 230/515 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022 году», приказами министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 11.03.2022 № 251 «Об утверждении организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Ростовской области», от 01.02.2022 № 84 «Об определении мест расположения пунктов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Ростовской области в 2022 году» и с целью создания оптимальных условий по обеспечению подготовки к участию в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) в формах единого государственного экзамена и государственного выпускного экзамена в городе Ростове-на-Дону,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начальникам районных отделов образования:

1.1. Создать условия для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА-11)

в пунктах ее проведения (далее - ППЭ) в формах единого государственного экзамена (далее ЕГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования и допущенных в установленном порядке к ГИА-11 в соответствии с требованиями организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации (приказ Министерства общего и профессионального образования РО от 11.03.2022 № 251).

1.2. Обеспечить взаимодействие:

1.2.1. С министерством общего и профессионального образования Ростовской области (далее - Министерство образования РО), государственным бюджетным учреждением Ростовской области «Ростовский областной центр обработки информации в сфере образования» (далее ГБУ РОЦОИСО) по созданию организационных, информационных и технологических условий для обеспечения проведения ГИА- 11.

1.2.2. С подразделениями органов внутренних дел по соблюдению общественного порядка, информационной безопасности в пунктах проведения экзаменов.

1.2.3. С учреждениями здравоохранения по обеспечению пунктов проведения экзаменов медицинскими работниками.

1.2.4. С ресурсосберегающими организациями по бесперебойному обеспечению электроэнергией каналов передачи данных через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», телефонных линий связи, обеспечению всех ППЭ электрогенераторами соответствующей мощности.

1.3. Провести приёмку пунктов проведения экзаменов в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами и методическими материалами по подготовке и проведению единого государственного экзамена в пунктах его проведения в 2022 году, в том числе тербованиями Роспотребнадзора по «Covid-19».

1.4. Издать приказ о назначении ответственного лица за получение из ГБУ РОЦОИСО экзаменационных материалов и доставку их в районный отдел образования с последующей выдачей их членам ГЭК в установленные сроки для проведения ГИА-11 по программам среднего общего образования, возложив на него ответственность за соблюдение мер информационный безопасности с момента получения и до момента выдачи экзаменационных материалов членам ГЭК. Приказ предоставить в Управление образования города (отдел общего образования) до 23.05.2022.

1.5. Обеспечить получение экзаменационных материалов в ГБУ РОЦОИСО не позднее 6.00 дня проведения экзамена (в соответствии с расписанием ГИА-11) и доставку в районный отдел образования.

1.6. Создать в ППЭ условия для проведения государственной итоговой аттестации в форме ГВЭ в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми документами и инструктивно-методическими материалами.

1.7. Обеспечить контроль направления руководителями муниципальных общеобразовательных учреждений:

1.7.1. Руководителей пунктов проведения экзаменов, членов временных коллективов, операторов, технических специалистов, ассистентов, членов государственной экзаменационной комиссии Ростовской области в пункты проведения экзаменов в соответствии с расписанием проведения ГИА-11 и приказами МО и ПОРО.

1.7.2. Членов предметных комиссий и конфликтной комиссии в ГБУ РОЦОИСО в соответствии с приказами Министерства образования РО и в установленные сроки.
1.8. Издать распорядительные документы в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, определённых федеральными и региональными нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.
1.9. Провести инструктивные совещания, на которых информировать директоров общеобразовательных учреждений, в помещениях которых открыты ППЭ, руководителей пунктов проведения ЕГЭ (основных и резервных) и ГВЭ, об их правах, обязанностях и персональной ответственности за обеспечение в полном объёме организационных, технологических и безопасных условий (в том числе требований информационной безопасности) установленной процедуры проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, под подпись. Копию протокола инструктивного совещания с подписями участников представить в Управление образования в срок до 24.05.2022.
1.10. Предоставлять на участников ГИА, пропустивших по уважительной причине экзамен или не завершивших выполнение экзаменационной работы по уважительной причине в основной день проведения экзамена по учебному предмету в соответствии с требованиями министерства общего и профессионального образования Ростовской области:
- документ, подтверждающий уважительную причину отсутствия на экзамене в основной день или копию документа, подтверждающего факт не завершения экзамена в ППЭ;
- заявление участника о сдаче экзамена в дополнительный (резервный) день на имя председателя ГЭК Ростовской области;
- выписку из протокола заседания педагогического совета общеобразовательного учреждения о допуске участника ГИА к сдаче экзамена в дополнительный (резервный) день в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами федерального уровня к ведению документации образовательной организации для ходатайства Управления образования города Ростова-на-Дону перед государственной экзаменационной комиссией Ростовской области об их участи в ГИА в дополнительный (резервный) день до 10 часов дня, следующего за датой проведения экзамена но учебному предмету.
1.11. Обеспечить размещение на официальном сайте отдела образования, и организовать контроль размещения на официальных сайтах муниципальных общеобразовательных учреждений информации по вопросам государственной итоговой аттестации:
- о телефонах «горячей линии» районного отдела образования, Управления образования города Ростова-на-Дону, министерства общего и профессионального образования Ростовской области;
- регламенте работы областной конфликтной комиссии, сроках, порядке и формах подачи апелляций и др.
1.12. Обеспечить контроль деятельности общеобразовательных учреждений по информационному обеспечению мероприятий по государственной итоговой аттестации в период ее подготовки и проведения, в том числе по своевременному информированию участников о полученных ими результатах по каждому учебному предмету в соответствии с установленным порядком.

1.13. Довести данный приказ до сведения директоров муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования, под личную подпись в срок до 20.05.2022 (представить в отдел общего образования Управления образования города Ростова-на-Дону копию протокола ознакомления в срок до 24.05.2022).
1.14. Представить в Управление образования:
1.14.1. Предварительную информацию о допуске обучающихся 11-х классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2022 году, выбранных ими формах государственной итоговой аттестации в срок до 25.05.2021 в соответствии с формой (приложение № 1).
1.14.2. Статистическую и аналитическую информацию о результатах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории района, в 2022 году в срок до 07 июля текущего года.
1.14.3. Информировать Управление образования незамедлительно по телефонам 240-18-73, 282-21-50 о нарушениях в работе систем энергообеспечения, телефонных линий связи, водоснабжения т.п. в пунктах проведения экзаменов, возникших накануне экзамена или в день его проведения, о мерах, принятых для их устранения. Письменную информацию предоставлять до 17.00 в день возникновения нарушения.
2. Руководителям общеобразовательных учреждений, в помещениях которых организованы пункты проведения ЕГЭ /ГВЭ:
2.1. Заблаговременно подготовить помещения, выделенные для функционирования пункта проведения экзамена, в соответствии с требованиями, определенными порядком проведения ГИА-11, методическими материалами по подготовке и проведению ЕГЭ /ГВЭ в ППЭ в 2022 году, в том числе требованиями Роспотребнадзора по «Covid-19».
2.2. Издать приказ о границах ППЭ.
2.3. Обеспечить безопасные условия (в том числе условия информационной безопасности) функционирования ППЭ в соответствии с установленными требованиями.
2.4. Не используемые помещения закрыть и опечатать.
2.5. Обеспечить помещения для лиц, сопровождающих участников ЕГЭ, помещения для личных вещей участников ЕГЭ и членов временного коллектива, представителей средств массовой информации, наличие и функционирование пункта медицинской помощи, место для представителей охраны правопорядка в соответствии с установленными требованиями.
2.6. Присутствовать в пункте проведения экзамена в день экзамена и оказывать содействие руководителю ППЭ в соответствии с полномочиями, определенными Порядком и особенностями проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, Методическими рекомендациями по подготовке и проведению ЕГЭ в пунктах проведения экзамена в 2022 году.
3. Руководителям пунктов проведения экзамена:
3.1. Обеспечить неукоснительное исполнение требований нормативно- правовых и распорядительных документов федерального и регионального уровней, регламентирующих порядок подготовки и проведения ГИА-11 в ППЭ в формах ЕГЭ и ГВЭ в 2022 году.

3.2. Проводить предварительную инструктивную встречу членов временного коллектива ППЭ накануне экзамена в 15.00. Оперативную информацию о неявке организаторов ЕГЭ на предварительную встречу предоставлять в Управление образования города (отдел общего образования) в день её проведения в течение часа.

4. Руководителям общеобразовательных учреждений:

4.1. Провести классные часы, производственные совещания и родительские собрания, в повестку дня которых внести вопросы:

- ознакомления участников ГИА, их родителей (законных представителей), учителей, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, с нормативно - правовыми и распорядительными документами, определяющими порядок и особенности проведения ГИА, обратив особое внимание участников и лиц, привлекаемых к её проведению, на запреты и ограничения в день проведения экзаменов, административную ответственность за нарушение требований Порядка проведения ГИА, предусмотренных Кодексом РФ об административных правонарушениях, под личную подпись;
- информирования участников ГИА, их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения ГИА, местах подачи и рассмотрения апелляций, информирования о результатах ГИА по каждому учебному предмету под подпись.

4.2. Провести инструктажи с участниками ГИА и сопровождающими их лицами о соблюдении правил техники безопасности, правил дорожного движения, нормативных правовых и инструктивных актов, регламентирующих порядок проведения ГИА, под подпись.

4.3. Обеспечить оперативный учёт явки участников ГИА на экзамены, информирование районных отделов образования о причинах неявки, предоставление документов, подтверждающих право участника на сдачу ГИА в дополнительный (резервный) день в соответствии с порядком, определённым Министерством образования РО, и расписанием проведения ГИА-11.

4.4. Ознакомить работников, привлекаемых для проведения ГИА-11 (ЕГЭ, ГВЭ): членов ГЭК, членов областной конфликтной комиссии, членов областных предметных комиссий, руководителей ППЭ, членов временного коллектива ППЭ для ЕГЭ и ГВЭ с нормативно - правовыми и распорядительными документами федерального и регионального уровней, определяющими порядок проведения ГИА-11 в 2022 году, правами, обязанностями, ограничениями и запретами, а также ответственностью, под подпись.

4.5. Издать приказы о направлении педагогических работников, привлекаемых для проведения ЕГЭ (ГВЭ), для выполнения иных возложенных функций по проведению государственной итоговой аттестации в соответствии с приказами министерства общего и профессионального образования Ростовской области. Ознакомить работников с данными приказами подпись.

4.6. Обеспечить контроль явки работников, привлекаемых к проведению ЕГЭ (членов временных коллективов ППЭ), на предварительный инструктаж в пункты проведения экзаменов накануне даты экзамена по каждому учебному предмету.

4.7. Информировать участников ЕГЭ (ГВЭ) о результатах по каждому учебному предмету в соответствии с установленным порядком.

4.8. Довести до сведения участников ЕГЭ (ГВЭ), педагогов и родителей (законных представителей):
- сведения о должностных лицах общеобразовательного учреждения, районного отдела образования, Управления образования города Ростова-на-Дону, Министерства образования РО, ответственных за организацию проведения ГИА-11 в 2022 году;
- телефоны «горячей линии» по вопросам ГИА-11 районного отдела образования, Управления образования города Ростова-на-Дону, министерства общего и профессионального образования Ростовской области;
- Положение о конфликтной комиссии Ростовской области, информацию о месте, порядке и регламенте её работы;
- порядок, сроки и места подачи апелляций.
4.9. Разместить указанные в пункте 4.8. сведения и иную актуальную информацию на специальных стендах и на официальных сайтах общеобразовательных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Заместителю начальника – начальнику отдела общего образования Управления образования города Ростова-на-Дону Распеваловой М.В. обеспечить координацию и проведение мероприятий ГИА - 11.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник
Управления образования
города Ростова-на-Дону

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в системе электронного документооборота и делопроизводства Дело Администрации города Ростова-на-Дону
Сертификат 07297EBF0C1FFFF300150DB738EE78D447B7A7F5
Владелец **Чернышова Виктория Анатольевна**
Действителен с 11.11.2021 по 11.02.2023

В.А. Чернышова

Серая Галина Георгиевна
+7 (863) 240-18-73