УТВЕРЖДЕН

Управлением образования города Ростова-на-Дону

Приказ № УОГР-874 от «28» 08 2021 г.

Начальник Управления образования города Ростова-на-Дону

_____ В.А. Чернышова

«____» _____ 2021 г.

# УСТАВ
## муниципального автономного учреждения города Ростова-на Дону «Информационно-методический центр образования» (новая редакция)

ПРИНЯТ:
Общим собранием трудового коллектива МАУ ИМЦО

Протокол № ___ от «__» _____ 2021 г.

Директор МАУ ИМЦО

_____ Х.Х. Барашев

«_____» _____ 2021 г.

СОГЛАСОВАН:

Департаментом имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону

Директор департамента

_____ А. А.Безбородых

«____» _____ 2021 г

г. Ростов-на Дону
2021 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение города Ростова-на-Дону «Информационно-методический центр образования» (далее - Учреждение) создано в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и на основании Постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 07.04.2017 г. № 296 «Об изменении типа существующего муниципального казенного учреждения города Ростова-на-Дону «Информационно-аналитический центр образования» в целях создания муниципального автономного учреждения города Ростова-на-Дону «Информационно-методический центр образования».

До момента образования Учреждение именовалось: муниципальное казенное учреждение города Ростова-на-Дону «Информационно-аналитический центр образования» (на основании Постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 22.03. 2013 № 307 «О реорганизации муниципального бюджетного образовательного учреждения методического центра образования города Ростова-на-Дону путем присоединения к нему муниципального бюджетного образовательного учреждения методического центра «Центр информатизации образования города Ростова-на-Дону», изменения его типа и переименования»).

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и правовыми актами Ростовской области, нормативными правовыми актами города Ростова-на-Дону, решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом.

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Ростов-на-Дону.

Функции и полномочия учредителя осуществляет в рамках своей компетенции Управление образования города Ростова-на-Дону (далее по тексту – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляют в рамках своей компетенции Департамент имущественно-земельных отношений г. Ростова-на-Дону (далее по тексту - ДИЗО) и Управление образования г. Ростова-на-Дону.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение города Ростова-на-Дону «Информационно-методический центр образования».

Сокращенное наименование Учреждения: МАУ ИМЦО.

Место нахождения Учреждения: 344007, Российская Федерация, Ростовская область, город Ростов-на-Дону, улица Большая Садовая, 53.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: автономное.

Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Учреждение, созданное на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в органах муниципальных образований.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.7. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам учредителя.

1.8. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

1.9. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение может иметь в своей структуре структурные подразделения, обеспечивающие осуществление деятельности Учреждения с учетом уровня, вида и направленности реализуемых муниципальных заданий и самостоятельных проектов. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и локального акта о соответствующем структурном подразделении.

1.11. В целях регулирования своей деятельности Учреждение разрабатывает и принимает локальные нормативные акты. По вопросам, касающихся регулирования социально-трудовых прав работников учреждения, локальные акты принимаются общим собранием трудового коллектива и утверждаются приказом директора учреждения. По вопросам образовательной деятельности локальные акты принимаются педагогическим советом и утверждаются приказом директора. Во всех иных случаях локальные акты утверждаются приказом директора.

1.12. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети Интернет.

## 2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием город Ростов-на-Дону для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий управления образования города Ростова-на-Дону в сфере образования, а также в иных сферах в случаях, установленных федеральными законами и актами органов местного самоуправления (в том числе при проведении мероприятий по работе с детьми и молодежью в сферах физической культуры, спорта, культуры и науки).

Целью деятельности Учреждения является совершенствование и развитие муниципальной системы образования города Ростова-на-Дону.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

реализация проектов программ, оказание работ и услуг, проведение мероприятий направленных на достижение уставной цели учреждения;

осуществление методического, ресурсного и информационного и технологического обеспечения образовательной деятельности и управления системой образования в городе Ростове-на-Дону;

осуществление экспертной деятельности в муниципальной системе образования, координация оценки качества образования в городе Ростове-на-Дону.

2.3. Для достижения цели, предусмотренной настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

подготовка, организация и проведение проектов, презентационных и выставочно-ярмарочных мероприятий, педагогических, научно-

методических и просветительских конференций, семинаров, симпозиумов, форумов, конкурсов, круглых столов в муниципальной системе образования;

создание, анализ, ведение, использование, сопровождение баз данных и информационных ресурсов в сфере муниципальной системы образования;

внедрение и обеспечение реализации в муниципальной системе образования электронных образовательных технологий, инновационных информационно-коммуникационных технологий;

координация связей муниципальных образовательных организаций, Учредителя со средствами массовой информации в целях развития муниципальной системы образования;

презентационное сопровождение муниципальных образовательных организаций, Управления образования города Ростова-на-Дону в выставочно-ярмарочных и конкурсных мероприятиях международного, всероссийского, межрегионального и регионального уровней;

сопровождение муниципальной части региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации выпускников IX и XI классов общеобразовательных учреждений;

анализ, прогнозирование, планирование повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций;

организация и координация сети районных профессиональных методических объединений, проблемных и творческих групп педагогических работников образовательных организаций;

подготовка и организация предметных олимпиад и конкурсов для школьников, проводимых Управлением образования либо под патронажем Управления образования.

В соответствии с законодательством Российской Федерации помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход, соответствующие целям создания Учреждения:

реализация дополнительных образовательных программ;

оказание информационных, методических, образовательных, организационно-педагогических, консультационных, экспертных, редакционно-полиграфических и прочих услуг;

организационно-техническое, информационно-методическое, экспертное и консультационное сопровождение и обеспечение мероприятий, проектов и программ в сфере муниципальной системы образования;

разработка комплексных IT-решений для муниципальных образовательных организаций, создание, поддержка, мониторинг веб-ресурсов в муниципальной системе образования;

консолидация связей образовательных организаций с общественностью и заинтересованными организациями, родительской общественностью в целях более эффективного использования ресурсов для развития муниципальной системы образования;

организация и проведение процедур независимой оценки качества образования;

организация и проведение добровольной сертификации на соответствие профессиональным стандартам, оценки компетенций, включая содействие формированию систем добровольной сертификации;

совместная деятельность с юридическими лицами в сфере организации интеллектуальных, творческих, профориентационных конкурсов и олимпиад для школьников города Ростова-на-Дону.

2.4. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном законодательством порядке.

## 3. Финансовое обеспечение и имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации Учредителем и является муниципальной собственностью.

3.2. Учреждение без согласия Учредителя и ДИЗО не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.3. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается учредителем.

3.4. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.5. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за ним

имущества.

3.8. Крупные сделки и сделки, в которых имеется заинтересованность, совершаются с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение Директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

3.9. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в т.ч. земельные участки.

3.11. Платные услуги представляют собой осуществление деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг. Доход от оказания платных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3.12. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

3.13. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное им за счет полученных доходов и других источников, являются муниципальной собственностью и поступают в оперативное управление Учреждения.

3.14. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.15. Учреждение по согласованию с Учредителем и ДИЗО для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

3.16. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего Учредителя.

3.17. Учреждение может быть участником (членом) некоммерческих организаций. Решение об участии Учреждения в некоммерческой организации может быть принято только с согласия ДИЗО.

3.18. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное на праве оперативного управления;

денежные средства, выделяемые Учреждению в виде субсидий из бюджета Учредителем;

доходы, полученные Учреждением от иной приносящей доход деятельности;

заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;

добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.19. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются действующим законодательством.

3.20. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и ДИЗО недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем и ДИЗО не осуществляется.

3.21. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

обеспечивать сохранность и использование закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества;

не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за Учреждением имущества (это требование не распространяется на ухудшения,

связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

3.22. Финансирование Учреждения осуществляется через счета, открытые в территориальных органах федерального казначейства.

3.23. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным Учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящий доход деятельности, определяется в соответствии с действующим законодательством.

3.24. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными из внебюджетных источников.

3.25. Контроль за использованием по назначению и сохранностью движимого имущества Учреждения осуществляет Учредитель.

3.26. ДИЗО осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением.

3.27. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования города Ростова-на-Дону.

## 4. Органы управления Учреждения

4.1. Органами управления Учреждения являются наблюдательный совет автономного учреждения, директор автономного учреждения, общее собрание работников учреждения.

4.2. Компетенции учредителя в области управления Учреждением:

утверждает устав Учреждения, внесение в него изменений;

формирует и утверждает муниципальное задание Учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными к его основной деятельности

определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

представляет на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложения о внесении изменений в устав Учреждения; о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств; о реорганизации или ликвидации учреждения; об изъятии

имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

принимает решения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств; о реорганизации или ликвидации Учреждения;

определяет перечень особо ценного движимого имущества;

дает Учреждению, по согласованию с ДИЗО согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества;

дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества по согласованию с ДИЗО);

вносит в ДИЗО предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

представляет в установленном порядке предложение о создании Учреждения путем изменения типа Учреждения;

назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

принимает решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью движимого имущества, закрепленного за Учреждением (контроль за использованием по назначению и сохранностью недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет ДИЗО);

утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;

решает иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством.

Учредитель доводит свои решения до Учреждения в письменной форме в течение 7 дней с даты их принятия.

4.3. Наблюдательный совет Учреждения.

4.3.1. Наблюдательный совет создается в составе пять членов. В состав наблюдательного совета входят представители учредителя Учреждения, представители органа местного самоуправления, на который возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета автономного учреждения могут входить представители иных органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

4.3.2. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

4.3.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

4.3.4. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.3.5. Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.3.6. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

4.3.7. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.3.8. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Учреждения.

4.3.9. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем.

Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Совета;

в случае невозможности исполнения членом Совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения автономного учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Совета к уголовной ответственности.

4.3.10. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.3.11. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.3.12. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.3.13. Наблюдательный совет рассматривает:

предложения учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

предложения учредителя или Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

предложения учредителя или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

предложения учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

предложения Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

по представлению Директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

предложения Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться

самостоятельно;

предложения Директора Учреждения о совершении крупных сделок;

предложения Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.3.14. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3.15. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета или Директора Учреждения.

Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения по требованию Учредителя.

Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.3.16. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

4.3.17. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.3.18. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

4.3.19. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.3.20. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

4.4. Директор Учреждения.

4.4.1. Директор Учреждения назначается учредителем и без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.4.2. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции учредителя Учреждения, наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

4.5.Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее - Собрание) - коллегиальный орган управления Учреждением, действующий на основании локального акта Учреждения.

4.6. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Оно вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников, для которых Учреждение является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины от общего числа работников Учреждения. Решения Собрания принимаются большинством голосов присутствующих на Собрании работников. Процедура голосования определяется Собранием.

4.7. Компетенция Собрания:

принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения;

принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

образование Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

принятие коллективного договора;

заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;

определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;

выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

решает другие вопросы текущей деятельности Учреждения.

4.8. Педагогический совет Учреждения - коллегиальный орган управления Учреждением, действующий на основании локального акта Учреждения.

4.8.1. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- организация образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на ведение образовательной деятельности;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие дополнительных профессиональных программ, дополнительных образовательных общеразвивающих программ;
- принятие локальных нормативных актов, регулирующих образовательный процесс;
- выработка решений по совершенствованию образовательной деятельности.

4.8.2. В Педагогический совет входят: директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, представители педагогической общественности города (не менее 1 и не более 5 человек).

4.8.3. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствует более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением имеет бессрочный срок полномочий.

4.8.4. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

4.8.5. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

4.8.6. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. При равенстве голосов председатель имеет право решающего голоса.

4.8.7. Педагогический совет собирается в соответствии с планом работы учреждения не реже 2-х раз в год. Педагогический совет может собираться по инициативе председателя или его членов в количестве не менее одной трети от его членов.

4.8.8. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключённых с Учреждением;

обучающиеся (слушатели) по программам дополнительного профессионального образования при наличии согласия Педагогического совета.

4.9. В целях управления отдельными направлениями деятельности учреждения, в Учреждении могут создаваться иные коллегиальные органы управления Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации. Иные органы управления учреждения создаются на основании приказа директора и действуют в пределах компетенции, установленной локальным нормативным актом, регулирующим их деятельность.

## 5. Реорганизация и ликвидация Учреждения

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

5.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;

2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

5.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если оно создано на базе имущества одного и того же собственника.

5.4. Решением Учредителя может быть изменен тип Учреждения. При изменении типа Учреждения оно вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных ему до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

5.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое может быть обращено взыскание.

5.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю Учреждения.

5.8. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, осуществляется ДИЗО по предложению Учредителя (за исключением музейных коллекций и предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда РФ, документов национального библиотечного фонда, документов Архивного фонда РФ).

5.9. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с действующим законодательством.

5.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

## 6. Заключительные положения

6.1. Изменения в Устав Учреждения разрабатываются Учреждением самостоятельно и представляются на утверждение Учредителю.

После утверждения Учредителем изменений в Устав Учреждения они согласовываются с ДИЗО и регистрируются в установленном законом порядке.

В настоящем документе прошито, пронумеровано

и скреплено печатью 17 листов

Директор муниципального автономного

учреждения города Ростова-на-Дону

«Информационно-методический центр образования»

А.Х. Барашев

