Приложение № 6
к приказу
Управления образования
от 21.12.2020 № УОПР- 701 - л

(представляется печатный текст по предложенной форме)

Председателю аттестационной комиссии
Управления образования города
по аттестации руководителей на
соответствие занимаемой должности
«руководитель образовательного
учреждения»

Отчет об эффективности управленческой деятельности руководителя учреждения образования, аттестуемого на соответствие требованиям, установленным квалификационной характеристикой

I. Общие сведения

Фамилия, имя, отчество:_____
Место работы, должность:_____
Образование, специальность по диплому, год окончания: _____
_____
Образование по направлениям подготовки («Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и др. с указанием места и времени обучения, реквизитов документа по окончании учебы):
_____
Курсы повышения квалификации по профилю деятельности, количество часов:
например - 2019 г., ГБОУ ДПО РО РИППК и ПРО «Управление образованием» (144 ч.), свидетельство о курсовой переподготовке от_____ №_____

Другие формы обучения (аспирантура, курсы профессиональной переподготовки):
_____

Общий трудовой стаж - _____ лет, в том числе педагогический стаж - ____ лет, управленческий стаж - _____ лет.

Награды и почетные звания (государственные, отраслевые, региональные):
_____
Ученая степень _____

Общественная деятельность (*участие в педагогических общественных объединениях, экспертных советах (группах), жюри, комиссиях по направлениям образовательной деятельности*).

Назначен на занимаемую должность в данном учреждении в _____г. приказом по Управлению образования от _____№_____.

Сведения о результате предыдущей аттестации_____

Лицензия учреждения:
регистрационный номер _____ от _____ до _____

Свидетельство об аккредитации учреждения:
регистрационный номер _____ от _____ до _____

Наличие (отсутствие) замечаний по итогам аккредитации (перечислите выполненные мероприятия по ликвидации замечаний).

_____
_____

Общие сведения об учреждении.

Особенности организации образовательного процесса.

1. **Приоритетные цели и задачи управленческой деятельности.**

…..

2. Общая оценка решения приоритетных целей и задач управленческой деятельности, результативности и эффективности деятельности учреждения (динамика образовательных достижений обучающихся; сохранность контингента обучающихся, воспитательная деятельность образовательного учреждения; социальная адаптация выпускников и др.).

.....

3. Наличие обоснованных программ развития и планов (проектов), **обеспечивающих результативность и эффективность работы учреждения** (наличие и качество научного и аналитического обоснования программы или плана; результативность их реализации; влияние данной программы или плана на качество образования).

…..

4. Результативность деятельности руководителя по созданию условий, **обеспечивающих развитие учреждения (***показатели результатов описываются в динамике (сравниваются с аналогичными результатами за предыдущий период, а так же сравниваются с аналогичными показателями других образовательных организаций данного типа в муниципальной системе образования*)**, в том числе:**

- нормативное правовое обеспечение деятельности учреждения (*соответствие общим требованиям*)

_____
_____

- система управления учреждением и ее эффективность (*изменения в управленческой деятельности и их влияние на достижение общих результатов общеобразовательного учреждения; включенность коллектива и общественных органов в управление образовательным учреждением и др.*)

_____
_____

- кадровая политика (*обеспечение педагогическими кадрами используемые формы мотивации; создание условий для профессионального развития педагогических кадров: наличие и действенность созданной в муниципальном образовательном учреждении системы повышения квалификации, аттестации и т.д.*)

_____
_____

- экономическая и хозяйственная деятельность (*эффективность использования финансового ресурса, совершенствование материально – технической базы, улучшение условий; привлечение дополнительных источников финансирования*)

_____
_____

- инновационная деятельность (*основания выбора направлений инновационной деятельности, формы, методы и средства включения педагогов в инновационную деятельность, результативность инновационной деятельности*)

_____
_____

- административный контроль (*локально-нормативная база деятельности образовательной организации, реализация мотивирующей и предупреждающей функций контроля (целевые установки); стратегическая направленность и действенность контроля*)

5. Участие учреждения в реализации федеральных, региональных и муниципальных программ развития образования (*за межаттестационный период*)

_____

6. Организация взаимодействия с различными общественными объединениями, профессиональными организациями, властными структурами и другими сообществами, способствующими эффективной реализации предназначения образовательной организации

_____

7. Другие информационные и аналитические данные, свидетельствующие о результативности деятельности руководителя.

_____

8. Обеспечение психологического климата, способствующего эффективной деятельности образовательной организации, наличие / отсутствие обоснованных обращений граждан

_____

_____20____г. _____

(подпись аттестуемого)

Мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств (*заполняется МКУ РОО***):**

1. Профессиональные качества (*профессиональные знания и практический опыт, степень реализации профессионального опыта на занимаемой должности*)

_____

2. Деловые качества: (*руководство подчиненными, авторитетность, требовательность, гуманность, способность к передаче профессионального опыта, мотивационные стремления (мотивация труда, этика поведения, стиль общения*)

_____

Вывод МКУ «Отдел образования _____ района города Ростова-на-Дону»:

соответствует занимаемой должности «руководитель»

Начальник МКУ «Отдел
образования _____
района города Ростова-на-Дону» _____ _____
«____» _____ 202 __ г. роспись руководителя расшифровка
М.П.

Ознакомлен:
«____»_____202__ г. _____ _____
роспись руководителя расшифровка

Отчет заслушан на заседании аттестационной комиссии Управления образования города Ростова-на-Дону _____202__г.

Секретарь аттестационной комиссии _____ (_____)
(подпись)