Приложение 1
к Порядку проведения и проверки
итогового собеседования в Ростовской области

Порядок проведения итогового собеседования в дистанционной форме

1. Итоговое собеседование в дистанционной форме проводится с использованием ПО, в том числе ПО для дистанционных образовательных технологий, обеспечивающего возможность организации видеосвязи с применением веб-камеры и микрофона, функции демонстрации экрана (или временной демонстрации документа без возможности сохранения его участником итогового собеседования), аудио- и видеозаписи сеанса связи.

2. Руководитель образовательной организации не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования организует информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о процедуре и времени начала проведения итогового собеседования с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Для организации проведения итогового собеседования с применением дистанционных образовательных технологий необходимо:

ответственному организатору образовательной организации не позднее чем за три дня до даты проведения итогового собеседования:

составить график подключения посредством видеосвязи участников итогового собеседования к собеседнику в день проведения итогового собеседования. График подключения должен учитывать время, отводимое на проведение инструктажа для участника итогового собеседования, выполнение технических процедур и продолжительность проведения итогового собеседования с участником итогового собеседования,

осуществить информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о графике подключения,

определить вариант оценивания ответов участников итогового собеседования: непосредственно во время проведения или после проведения итогового собеседования,

провести инструктаж для собеседников, назначенных для проведения итогового собеседования в дистанционной форме, и экспертов;

ответственному организатору образовательной организации совместно с техническим специалистом:

обеспечить техническую готовность оборудования, ПО и каналов связи, произвести тестовый видеозвонок и видеозапись звонка не позднее чем за день до даты проведения итогового собеседования. При осуществлении тестового видеозвонка для проверки звука и видео рекомендуется привлекать участников итогового собеседования и/или родителей (законных представителей), продемонстрировав стандартный текстовый документ (любой) с целью проверки качества отображения документа на экране участника итогового собеседования;

организовать совместно с участником итогового собеседования и/или родителем (законным представителем) место проведения итогового собеседования с применением информационно-коммуникационных

дистанционных технологий (далее – ИКТ), в том числе обеспечить контроль работоспособности необходимого оборудования,

обеспечить аудио- и видеозапись проведения итогового собеседования,

4. В день проведения итогового собеседования ответственный организатор образовательной организации совместно с техническим специалистом обеспечивает:

передачу материалов итогового собеседования собеседнику и эксперту не позднее чем за 30 минут до начала проведения итогового собеседования в условиях, исключающих доступ к материалам посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность и информационную безопасность;

демонстрацию заданий КИМ итогового собеседования во время проведения итогового собеседования (текстов для чтения, карточек с темами беседы на выбор и планами беседы) доступным для участника итогового собеседования способом в условиях, исключающих доступ к материалам посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность и информационную безопасность;

качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию итогового собеседования участника итогового собеседования и собеседника;

аудио- и видеозапись проведения итогового собеседования;

оперативное устранение нештатных ситуаций при проведении итогового собеседования в случае отключения электроэнергии, потери связи, перебоев, нестабильной работы сети «Интернет» и пр.

5. За 15 минут до начала проведения итогового собеседования с каждым участником итогового собеседования собеседник (совместно с техническим специалистом) посредством видеосвязи:

проверяет работоспособность оборудования участника итогового собеседования, **включает запись сеанса видеосвязи**;

убеждается в отсутствии посторонних лиц в аудитории проведения посредством подключения видеокамеры участником итогового собеседования, обеспечивающей обзор аудитории проведения;

проверяет посредством подключения видеокамеры рабочий стол участника итогового собеседования на отсутствие посторонних предметов, в том числе средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;

проводит идентификацию личности участника итогового собеседования через предъявление участником итогового собеседования для обозрения документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии);

проводит инструктаж участника итогового собеседования по процедуре проведения итогового собеседования в дистанционной форме.

В аудитории, где организована работа собеседника, рекомендуется постоянное присутствие технического специалиста. В случае, если собеседник подключается удаленно (не из образовательной организации), необходимо обеспечить оперативную связь с техническим специалистом.

6. При проведении итогового собеседования:

технический специалист осуществляет аудио- и видеозапись процедуры

проведения итогового собеседования,

собеседник осуществляет контроль за соблюдением временного регламента проведения итогового собеседования, организует свою деятельность в соответствии с инструкцией (приложение № 5) с учетом формы проведения собеседования. При проведении итогового собеседования с применением дистанционных образовательных технологий **запрещается** отправлять участнику pdf-файл с текстом КИМ итогового собеседования, задания демонстрируются участнику для ознакомления в течение рекомендованного времени;

э**ксперт** оценивает ответы участника итогового собеседования непосредственно во время проведения итогового собеседования с участником или после проведения собеседования, прослушивая аудио/видеозапись, организует свою деятельность в соответствии с инструкцией (приложение № 6) с учетом формы проведения собеседования.

В программном обеспечении, позволяющем осуществлять массовые звонки, допустимо включать эксперта в звонок для осуществления оценивания во время ответа участника. Веб-камера и микрофон эксперта при этом **должны быть отключены**.

7. По завершении проведения итогового собеседования:

собеседник и эксперт передают материалы проведения и проверки итогового собеседования ответственному организатору образовательной организации с соблюдением мер информационной безопасности;

технический специалист сохраняет аудиозаписи и видеозаписи процедуры проведения итогового собеседования на съемный электронный носитель и передает на хранение ответственному организатору образовательной организации.

8. Результаты участников итогового собеседования вносятся техническим специалистом образовательной организации в специализированное ПО. Ответственный организатор образовательной организации обеспечивает передачу специализированного файла с результатами итогового собеседования участников итогового собеседования в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, в соответствии с Порядком.